

معاونت تحقیقات و فناوری

## راهنمای برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۸

معاونت تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ویرایش دوم

(نسخه ۱۱ شهریور ۱۳۹۸)

## فهرست مطالب

- ۴..... توسعه هدفمند ظرفیت‌های مالی پژوهش و فناوری
- ۵..... برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist)
- ۷..... تخصیص گرنت به استادیاران جوان برتر علوم پزشکی کشور
- ۱۰..... برگزاری دوره‌های مدون اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی ذی نفعان
- ۱۱..... برنامه جذب دستیار پژوهش در مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی
- ۱۲..... راه‌اندازی فاز ثبت نام (Enrollment) در کهورت کارمندان
- ۱۳..... راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up)
- ۱۴..... ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری
- ۱۵..... تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت
- ۱۶..... گزارش مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر (طرح‌های مصوب از محل اعتبار یک درصد)
- ۱۷..... ارزیابی طرح‌های مصوب دانشگاه‌ها بر اساس لیست اولویت‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه
- ۱۸..... نظارت اخلاقی بر پژوهش‌های زیست پزشکی
- ۲۰..... استانداردسازی پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی
- ۲۲..... برنامه افزایش مشاهده‌پذیری (Visibility) مجلات دانشگاه در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar
- ۲۶..... برقراری تعامل با محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم و غیر ایرانی
- ۲۷..... اجرای برنامه مشترک با سازمان کاکرین (Cochrane)
- ۲۹..... توسعه و تکمیل آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات علوم پزشکی
- ۳۰..... رایه گرنت‌های تحقیقاتی در راستای حمایت از طرح‌های پژوهشی ملی و فرادانشگاهی با تأکید بر پزشکی فردمحور
- ۳۱..... برنامه ملی ثبت بیماریها و پیامدهای سلامت
- ۳۵..... برنامه توسعه و حمایت از دفاتر تحقیقات دانشجویی
- ۳۶..... برنامه ارزیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی
- ۳۷..... برنامه طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوایی بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور
- ۴۰..... برنامه ارزشیابی و ارتقای کتابخانه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
- ۴۴..... ارزشیابی کیفی و به روزرسانی اطلاعات وب سایت‌های معاونت تحقیقات و فناوری کشور
- ۴۶..... برنامه حمایت از انجام طرح‌های تحقیقاتی در حوزه اطلاع‌رسانی
- ۴۷..... برنامه ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور
- ۵۱..... برنامه برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های توانمندسازی مدیران و کارشناسان
- ۵۴..... برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور
- ۵۸..... برنامه توسعه و تقویت مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی
- ۵۹..... حمایت از مالکیت فکری و ثبت اختراع
- ۶۰..... راه‌اندازی پردیس سلامت در پارک‌های علم و فناوری استانی
- ۶۲..... برگزاری دوره توانمندسازی در حوزه فناوری‌های سلامت و توسعه و بروزرسانی سامانه آموزش مجازی
- ۶۳..... راه‌اندازی نظام جمع‌آوری اطلاعات و مدیریت فعالیت‌های فناوری سلامت در دانشگاه‌های علوم پزشکی
- ۶۴..... پیوست ۱: فرم گزارش دوره‌ای/ پایانی طرح تحقیقاتی اعتبار شده از محل ۱ درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲
- ۶۶..... پیوست ۲: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶
- ۶۷..... پیوست ۳: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶

## مقدمه

مستندی که در پیش رو دارید به منظور راهنمایی و شرح جزئیات انجام برنامه و فعالیت‌های برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۸ در حوزه تحقیقات و فناوری تهیه و تدوین شده است. **خواهشمند است قبل از شروع به انجام هر فعالیت این مستند را به دقت مطالعه نموده و به نکات زیر توجه فرمایید.**

### نکات مهم:

- ۱- ارسال مستندات نامرتب و نامنطبق با شرایط اعلام شده به عنوان امتیاز منفی در انجام یک فعالیت تلقی می‌شود.
- ۳- فعالیت‌هایی که مستندات آن‌ها به ترتیب و توالی ذکر شده در این راهنما و یا با اسامی فایل فارسی و یا غیر از اسامی راهنمایی شده در این دستورالعمل در سامانه پایش بارگذاری شده باشند، مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- ۴- چنانچه مستندی به صورت چندین فایل و یا صفحه است (مانند اسلایدهای چند مدرس) بایستی قبل از بارگذاری همه در هم ادغام و نهایتاً یک فایل واحد، صرفاً به ازای هر مستند بارگذاری شود.
- ۵- فعالیت‌هایی که تعداد فایل‌های بارگذاری شده آنها بیش از تعداد فایل‌های مندرج در این دستورالعمل برای آن‌ها بارگذاری شده باشد، مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- ۶- درج اسم دانشگاه، تاریخ تهیه گزارش و نام کارشناس مربوطه در هر مستند ضروری است.
- ۷- فایل‌های اسکن شده به صورت کج و یا وارونه و نیز اسکن‌های مخدوش و یا ناخوانا بررسی و ارزیابی نخواهند شد.
- ۸- چنانچه حجم فایلی بزرگتر از حجم مورد اجازه در سامانه برنامه عملیاتی است از یک کارشناس رایانه جهت کم کردن سایز فایل کمک بگیرید.
- ۹- چنانچه کسب مجوز و تأییدیه انجام فعالیت توسط ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت به عنوان مستند مورد نیاز ذکر شده باشد و دانشگاه اقدام به دریافت این مجوز ننموده باشد، اساساً آن فعالیت دانشگاه ارزیابی و امتیازدهی نخواهند شد.
- ۱۰- خوداظهاری و ارایه مستندات می‌بایست طبق زمان‌بندی سامانه برنامه عملیاتی انجام شود. چنانچه مستندات خوداظهاری در موعد مقرر هر فعالیت تکمیل نباشد حتی اگر در سه ماهه بعدی نسبت به ارایه مستندات کامل اقدام شود امتیاز کامل داده نخواهد شد. چه بسا فعالیت مذکور وابسته به زمان باشد و هیچ امتیاز بیشتری در سه ماهه بعد تعلق نگیرد.
- ۱۱- خوداظهاری و ارزیابی انطباق حوزه معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۳۹۸ هم همانند سال ۱۳۹۷ هر سه ماه یکبار انجام می‌شود و ارسال مستندات و انجام خوداظهاری در سایر ماه‌ها نه تنها منجر به امتیاز بیشتر نخواهد شد بلکه به دلیل ایجاد بی‌نظمی در پروفایل فعالیت‌ها ممکن است ارزیابی نشده و در نتیجه هیچ امتیازی کسب نشود.
- ۱۲- این مجموعه ملاک اصلی مستندات لازم برای خوداظهاری هر یک از فعالیت‌ها است در حالی که ممکن است نشانگرها در سامانه برنامه به روزرسانی نشده باشند.

مدیریت پایش برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸

معاونت تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

## توسعه هدفمند ظرفیت‌های مالی پژوهش و فناوری

**فعالیت:** (۱) ارایه گزارش عملکرد اعتبارات ابلاغی معاونت تحقیقات و فناوری ستاد به دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۷؛ (۲) ارایه گزارش عملکرد اعتبارات ابلاغی معاونت تحقیقات و فناوری ستاد به دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۸

**مقدمه:** هدف از ارایه این گزارش، دستیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به اهداف پژوهشی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌ها/دانشکده‌ها می‌باشد.

### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

تکمیل جدول گزارش به شرح زیر:

#### گزارش از ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

ردیف	برنامه	عنوان فعالیت	مبلغ (به میلیون ریال)
۱۲۹۰۰۰۶	۱۶۰۳۰۰۳۰۰۰	امور فناوری و تحقیقات پزشکی	
		(فعالیت به تفکیک ذکر شود)	

#### گزارش از ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۶/۳۱

ردیف	برنامه	عنوان فعالیت	مبلغ (به میلیون ریال)
۱۲۹۰۰۰۶	۱۶۰۳۰۰۳۰۰۰	امور فناوری و تحقیقات پزشکی	
		(فعالیت به تفکیک ذکر شود)	

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- **فعالیت اول:** گزارش عملکرد اعتبارات ابلاغی سال ۱۳۹۷ در قالب جداول بالا (درج نام دانشگاه، تاریخ تهیه و امضای معاون پژوهشی دانشگاه الزامی است) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Budget1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Mashhad-Budget1)
- **فعالیت دوم:** گزارش عملکرد اعتبارات ابلاغی نیمه اول سال ۹۸ در قالب جداول بالا (درج نام دانشگاه، تاریخ تهیه و امضای معاون پژوهشی دانشگاه الزامی است) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Budget2- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Mashhad-Budget2)

## برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist)

**فعالیت:** ظرفیت سازی برای جذب و پذیرش پزشک پژوهشگر در دانشگاه؛ شناسایی دانشجویان و دستیاران مستعد برای ورود به برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه؛ همکاری دانشگاه در برگزاری فراخوان ششم؛ برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه؛ نظارت و ارزشیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی افراد شاغل به تحصیل در برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه؛ فعالیت‌های انجام شده در دانشگاه برای توسعه کمی و کیفی مراکز میزبان برنامه براساس شرایط مندرج در آئین نامه برنامه پزشک پژوهشگر و قوانین و مقررات جاری

**مقدمه:** برنامه پزشک پژوهشگر با هدف رشد آکادمیک و در راستای حمایت و کاستن از روند مهاجرت نخبگان پزشکی و دندانپزشکی به خارج از کشور طراحی و تدوین شده است. این برنامه بالاترین فرصت تحصیلی آموزش عالی در وزارت بهداشت است که به پزشکان و دندانپزشکان برتر تعلق می‌گیرد تا علاوه بر تحصیل در مقاطع بالینی تخصص/فوق تخصص/فلوشیپ، در یک زمینه خاص تحقیقاتی مربوط به رشته بالینی خود نیز آموزش دیده و مدرک PhD نیز کسب نمایند. این برنامه مقطع جدید دانشگاهی نبوده و کوریکولوم آموزشی آن عملاً ترکیبی از محتوای دوره تخصص/فوق تخصص/فلوشیپ بالینی به علاوه دوره PhD by Research است. «آئین نامه برنامه پزشک پژوهشگر»، براساس «توافق نامه اجرای برنامه تربیت پزشک پژوهشگر» میان مقام محترم وزارت و معاون محترم علمی فناوری ریاست جمهوری، تدوین شده و طبق آن مراکز واجد شرایط برای میزبانی برنامه و افراد واجد شرایط برای ورود به برنامه به عنوان دستیار پزشک پژوهشگر انتخاب می‌شوند.

### ظرفیت سازی برای جذب و پذیرش پزشک پژوهشگر در دانشگاه

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):**

- بررسی شرایط مراکز تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مطابق با ماده ۴- شرایط مرکز تحقیقاتی میزبان- آئین نامه برنامه پزشک پژوهشگر

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- مستندات مربوط به گزارش افزایش تعداد افراد واجد شرایط استاد راهنمای دستیار پزشک پژوهشگر به تفکیک مراکز تحقیقاتی میزبان برنامه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Capacity- اسم دانشگاه به انگلیسی)

### شناسایی دانشجویان و دستیاران مستعد برای ورود به برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):**

- شناسایی دانشجویان و دستیاران مستعد ورود به برنامه پزشک پژوهشگر مطابق با ماده ۳- شرایط ورود به برنامه پزشک پژوهشگر- آئین نامه برنامه پزشک پژوهشگر

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- مستندات مربوط به گزارش شناسایی دانشجویان و دستیاران مستعد، حداقل به میزان یک درصد ظرفیت پذیرش دانشگاه در همان سال: لیست دانشجویان و دستیاران مستعد ورود به برنامه (ذکر شرایط) به شکل فایل pdf (عنوان فایل Identification- اسم دانشگاه به انگلیسی)

### همکاری دانشگاه در برگزاری فراخوان ششم

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):**

- دریافت نامه اعلام فراخوان جذب جهت برنامه پزشک پژوهشگر از دبیرخانه برنامه پزشک پژوهشگر معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- اعلام فراخوان در دانشگاه و مراکز تحقیقاتی

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه اعلام فراخوان در دانشگاه و مراکز تحقیقاتی به شکل فایل pdf (عنوان فایل Cooperation-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- لینک خبر و Screen-Shot از خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه: یک فایل PowerPoint تهیه نموده، در صفحه اول آن نام دانشگاه را به همراه لینک خبر درج نمایید و در صفحه دوم آن عکس خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه را کپی نمایید. سپس آن را بصورت pdf ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: Link-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- مستندات مربوط به گزارش تعداد موافقت ارسال شده از معاونت پژوهشی دانشگاه با جذب متقاضیان ورود به برنامه و گزارش برگزاری جلسات مصاحبه ساختارمند با متقاضیان واجد شرایط با هماهنگی دبیرخانه شورای راهبری برنامه پزشک پژوهشگر به شکل فایل pdf (عنوان فایل Applicant-اسم دانشگاه به انگلیسی)

### برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه

#### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه
- مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:
- نامه تاییدیه برای برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Letter of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- برنامه کارگاه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Schedule of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی) فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان (شرکت کنندگان در کارگاه به همراه شماره ملی و امضا) به شکل فایل pdf (عنوان فایل List of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)

### نظارت و ارزشیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی افراد شاغل به تحصیل در برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه

#### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- مطابق با بند ۳ و ۵ ماده ۶- شرح برنامه- آیین‌نامه برنامه پزشک پژوهشگر، ارسال فرم اعلام برنامه سالانه، گزارش شش ماهه، گزارش هزار کلمه‌ای و فرم اعلام رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی به ازای دستیاران پزشک پژوهشگر شاغل به تحصیل در دانشگاه

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارسال فرم اعلام برنامه سالانه، گزارش شش ماهه، گزارش هزار کلمه‌ای و فرم اعلام رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی به ازای دستیاران پزشک پژوهشگر شاغل به تحصیل در دانشگاه

### فعالیت‌های انجام شده در دانشگاه برای توسعه کمی و کیفی مراکز میزبان برنامه براساس شرایط مندرج در آئین‌نامه برنامه پزشک

#### پژوهشگر و قوانین و مقررات جاری

#### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ارتقا شرایط مراکز تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مطابق با ماده ۴- شرایط مرکز تحقیقاتی میزبان- آیین‌نامه برنامه پزشک پژوهشگر
- جذب دانشجویان و دستیاران مستعد به ورود به برنامه پزشک پژوهشگر
- ارسال کاربرگ اعتباربخشی به مراکز تحقیقاتی متقاضی برگزاری برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist Program)

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- کاربرگ ارسالی مراکز واجد شرایط متقاضی ورود به برنامه و تعداد کاربرگ جدید برای مراکز متقاضی تمدید مجوز یا افزایش ظرفیت به شکل فایل pdf (عنوان فایل Activity-اسم دانشگاه به انگلیسی)

## تخصیص گرنت به استادیاران جوان برتر علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** ارسال تصویر قرارداد طرح مصوب متقاضیان واجد شرایط در شورای پژوهشی دانشگاهها

**مقدمه:** این برنامه به منظور تشویق محققان جوان برتر دانشگاهها در سال ۱۳۹۷ تدارک دیده شد. در این برنامه معاونت تحقیقات و فناوری با در نظر گرفتن اعتبارات خود اقدام به تعریف شاخصهایی برای تشویق استادیاران جوان برتر نمود که پس از بررسی مدارک، ۳۹۵ گرنت (۵۸ دانشگاه) به شرح زیر به متقاضیان تعلق گرفت. اعتبار این گرنت به دانشگاهها در طی دو مرحله تخصیص داده می‌شود: الف- اعتبار ۷۰ میلیون ریال از هر طرح به عنوان پیش‌پرداخت که تا نیمه خرداد سال ۹۸ به دانشگاهها ابلاغ شده است. ب- ارسال مابقی اعتبار این گرنت (۷۰ میلیون) منوط به ارایه قرارداد(های) طرح(های) مصوب در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مربوطه با اعتبار ۱۵۰ میلیون ریال


دانشگاه علوم پزشکی	تعداد گرنت	دانشگاه علوم پزشکی	تعداد گرنت	دانشگاه علوم پزشکی	تعداد گرنت
تهران	۳۴	اردبیل	۶	لارستان	۳
تبریز	۳۳	اصفهان	۶	آبادان	۲
ایران	۲۸	بوشهر	۵	بهبهان	۲
مشهد	۲۱	تربت حیدریه	۵	خوی	۲
کرمانشاه	۱۵	شهرکرد	۵	قم	۲
شیراز	۱۴	قزوین	۵	لرستان	۱
شهید بهشتی	۱۳	کاشان	۶	اسفراین	۱
مازندران	۱۳	کردستان	۵	ایرانشهر	۱
البرز	۱۱	یزد	۵	بم	۱
انستیتوپاستور	۱۱	رفسنجان	۴	خلخال	۱
همدان	۱۱	زابل	۴	دزفول	۱
بابل	۱۱	فسا	۴	ساوه	۱
ارومیه	۱۰	هرمزگان	۴	سبزوار	۱
کرمان	۱۰	گلستان	۴	سراب	۱
اهواز	۱۰	اراک	۳	کهگیلویه	۱
زنجان	۹	بیرجند	۳	گراش	۱
گیلان	۸	تربت جام	۳	ایلام	۱
سمنان	۸	زاهدان	۳	علوم بهزیستی و توانبخشی	۱
نیشابور	۸	چهرم	۳		
خراسان شمالی	۷	گناباد	۳		

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- اطلاع‌رسانی به برگزیدگان گرنت جهت ارایه یک پروپوزال تحقیقاتی با سقف اعتبار ۱۵۰ میلیون ریال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مربوطه با هزینه درخواستی ۱۵۰ میلیون ریال (چنانچه اعتبار یک پروژه کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال باشد متقاضی می‌تواند دو پروپوزال ارایه نماید. در صورت ارایه پروپوزالی با اعتبار بیش از ۱۵۰ میلیون ریال، گرنت حاضر فقط ۱۵۰ میلیون ریال آن را تأمین اعتبار خواهد کرد و این اعتبار افزایش پیدا نخواهد کرد. بالطبع مابقی هزینه مورد نیاز می‌بایست به روش‌های دیگر تأمین اعتبار شود)

- ۲- داوری و تصویب پروپوزال تحقیقاتی برگزیدگان در شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مربوطه (فرایند بررسی پروپوزال‌های تحقیقاتی افراد واجد شرایط و عقد قرارداد برای پروپوزال‌های مصوب در معاونت‌های تحقیقات و فناوری دانشگاه مربوطه انجام خواهد شد و ستاد در این خصوص مسؤلیتی بر عهده ندارد).
- ۳- انعقاد قرارداد پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مربوطه با استادیار برگزیده
- ۴- ارسال یک نامه رسمی به معاونت تحقیقات و فناوری ستاد (تا تاریخ ۳۱ شهریور ۱۳۹۸) با مشخصات زیر:
- الف- عنوان نامه «درخواست قسط دوم برگزیدگان گزنت استادیاران جوان - دانشگاه .....»
- ب- در اتوماسیون اداری، بخش «سایر اطلاعات» نامه ارسالی از معاونت تحقیقات و فناوری انتخاب و به عنوان مرجع ثبت شود تا بازبایی پاسخ دانشگاه‌ها در ستاد امکان‌پذیر باشد.
- ج- فهرست اسامی برگزیدگان در متن نامه مندرج شده باشد.
- د- پیوست نمودن تصویر قرارداد با هر یک از برگزیدگان (ارسال نامه دانشگاه به ستاد باید پس از انعقاد قرارداد با همه برگزیدگان و به صورت یکجا باشد. ارسال اعتبار دوم به نامه‌هایی که تصویر قرارداد همه برگزیدگان آن دانشگاه پیوست نشده باشد در اولویت قرار نخواهد گرفت).
- ه- تصویر قرارداد باید به صورت یک فایل PDF و حاوی همه صفحات قرارداد باشد (چنانچه تصاویر قرارداد به صورت image و در صفحات جداگانه ارسال شود امتیاز منفی داده خواهد شد)

#### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- با ابزاری چون Snipping Tool  و یا هر روش دیگر از اطلاعات اصلی نامه در اتوماسیون اداری اسکرین‌شات بگیرید، آن را در یک فایل Word بچسبانید و سپس به صورت PDF ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: LetterTitle- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Rafsanjan-LetterTitle). مشابه تصویر زیر:

نام‌های اصلی		فایل‌های متن	پیوست‌ها	سایر اطلاعات	پیگیری
اطلاعات	فرستنده	معاون محترم تحقیقات و فناوری (جناب آقای دکتر ملک زاده)	تیت‌کننده	ربابه تاج دینی	
اطلاعات	گیرندگان	مشاور محترم اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری (جناب آقای دکتر نجفی پور)			
اطلاعات	تاریخ ثبت	1397/11/08 09:34			
اطلاعات	امضا کننده نامه				
تاریخ: 1397/11/08 09:33					
موضوع: برگزیدگان گزنت استادیاران جوان، سال 1397- قسط اول					
خلاصه:					

- ۲- با ابزاری چون Snipping Tool و یا هر روش دیگر از مرجع نامه در اتوماسیون اداری اسکرین‌شات بگیرید، آن را در یک فایل Word بچسبانید و سپس به صورت PDF ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: LetterReference- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Rafsanjan- LetterReference). مشابه تصویر زیر:



**نامه داخلی - 700/4789/د - برگزیدگان گزنت اسنادپاران جوان، سال 1397 - قسط اول**

اطلاعات اصلی    فایل‌های متن    پیوست‌ها    سایر اطلاعات    پیگیری

فهرست مراجع

شماره مرتبط	تاریخ	مراجع نامه
3627/700/د	یکشنبه 27 آبان 1397	عطف به

مشاهده

تاریخچه

از	اولویت	تاریخ مهلت	تاریخ	نوع ارسال	S	A
معاون محترم تحقیقات و فناوری (جناب آقای دکتر ملک زاده)	عادی		1397/11/08 09:34	رونوشت		

۳- نامه ارسالی از دانشگاه به ستاد به شکل فایل PDF (عنوان فایل: Letter- [اسم دانشگاه به انگلیسی]).

تذکر: فایل‌هایی که به صورت PDF نبوده و با فرمت‌های دیگر ارسال شوند از امتیاز کمتری برخوردار خواهند بود (تبدیل فرمت‌های مختلف به PDF به آسانی از روش‌های مختلف امکان‌پذیر است. برای اطلاع بیشتر در Google جستجو بفرمایید و این مهارت را به عنوان مهارت حداقلی برای یک کارشناس شاغل در معاونت تحقیقات و فناوری فرا بگیرید).

## برگزاری دوره‌های مدون اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی ذی نفعان

**فعالیت‌ها:** برگزاری حداقل یک کارگاه توسط کمیته های اخلاق دانشگاهی (حداقل ۳۰ نفره) - با یکی از موضوعات مطروحه برای هر دانشگاه با توجه به تیپ بندی دانشگاه

تیپ ۱: کارگاه تئوری و عملی و تئوری کار با حیوانات آزمایشگاهی یا Biosafety

تیپ ۲: اخلاق در پژوهش های انسانی یا Biosafety و در صورتی که تعداد طرح‌های حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه در سال بیش از ۳۰ مورد می‌باشد، برگزاری کارگاه تئوری و عملی کار با حیوانات آزمایشگاهی

تیپ ۳: اخلاق در پژوهش‌های انسانی یا اخلاق در انتشارات

**مقدمه:** کارگاه‌های اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی اعضای کمیته‌های اخلاق در پژوهش، اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران، توسط کمیته‌های اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی با موضوعات مرتبط به اخلاق در پژوهش و با توجه ویژه به موضوعات اخلاق در انتشار آثار پژوهشی، جنبه‌های اخلاقی کار با حیوانات آزمایشگاهی و اخلاق در کارآزمایی‌های بالینی برگزار می‌شود.

### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (با توجه به تاریخ اعلام شده در برنامه عملیاتی برنامه‌ریزی شود):

- ۱- ارسال نامه درخواست تاییدیه برگزاری کارگاه به انضمام برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه از طرف معاون پژوهشی / مدیر پژوهشی دانشگاه / دانشکده برای کمیته ملی اخلاق در پژوهش (برای میزبانی کارگاه‌های اعلام شده از طرف دبیرخانه کمیته ملی اخلاق در پژوهش، نامه موافقت دانشگاه / دانشکده جهت میزبانی کارگاه، کفایت می‌کند)
- ۲- اطلاع‌رسانی و اعلام برنامه به گروه‌های هدف از طریق ارسال نامه به واحدهای تابعه و درج در وب سایت کمیته ملی اخلاق در پژوهش / معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- یک نامه تاییدیه برای برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه (که به تأیید کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی رسیده باشد)
- ۲- فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان (فهرست امضاء شده توسط تمامی شرکت کنندگان همراه با شماره همراه و آدرس ایمیل)
- ۳- برنامه کارگاه شامل کلیه موضوعات و عناوین تدریس شده

### توجه:

- امتیاز کارگاه منوط به بارگذاری نامه تاییدیه کمیته ملی اخلاق در پژوهش می‌باشد (مستند شماره ۱).

هر کدام از مستندات اعلام شده دارای امتیاز جداگانه می‌باشند و در ارزیابی انطباق برنامه عملیاتی، به هر مستند فقط امتیاز مربوط به همان مستند اختصاص خواهد یافت.

## برنامه جذب دستیار پژوهش در مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی

**فعالیت:** فراخوان برنامه در شش ماهه اول/دوم

**مقدمه:** برنامه جذب دستیار پژوهش از اواخر سال ۱۳۹۳ با هدف تشویق فارغ‌التحصیلان برتر علوم پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری راه‌اندازی شده است. این برنامه در دو بخش ۱- جذب فارغ‌التحصیلان برتر (پزشک عمومی، داروساز عمومی و دندانپزشک عمومی) برای گذراندن طرح نیروی انسانی در مراکز تحقیقاتی و ۲- جذب فارغ‌التحصیلان برتر (فوق لیسانس و بالاتر کلیه رشته‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی) برای گذراندن خدمت سربازی اجرا می‌شود. اطلاعات بیشتر در خصوص معیارهای جذب در این برنامه در نشانی [rap.hbi.ir](http://rap.hbi.ir) قابل دسترسی است. از آنجایی که مخاطبان این برنامه فارغ‌التحصیلان دوره دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی هستند و به منظور مطلع نمودن مخاطبان برنامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری در وزارت می‌بایست در دو نوبت از سال نامه فراخوان جذب را به دانشگاه‌ها ارسال نماید و این برنامه را یادآوری کند.

لازم به ذکر است ستاد نیروهای مسلح جذب دستیار پژوهش سرباز را به مناطق خاصی از کشور محدود نموده است که فهرست به روز شده آن در **خبر مندرج در صفحه اصلی سامانه** با عنوان «دانش آموختگان برتر حوزه علوم پزشکی دوران سربازی را در مراکز تحقیقاتی خواهند گذراند» در دسترس است. لذا چنانچه دانشگاه مذکور مورد موافقت ستاد قرار نگرفته است بدان معنا نیست که نیازی به اطلاع‌رسانی در خصوص این برنامه نیست بلکه با توجه به این که فارغ‌التحصیلان واجد شرایط آن دانشگاه ممکن است تمایل داشته باشند در شهر و دانشگاه دیگری خدمت سربازی در مراکز تحقیقاتی را سپری کنند. بنابراین اطلاع‌رسانی به مخاطبان برای اقدام لازم، می‌بایست هدف اصلی باشد چه تمایل و امکان ماندن در دانشگاه مبدأ را داشته باشند یا خیر.

جذب دستیار پژوهش (طرح نیروی انسانی) در تمام طول سال انجام شده و محدود به زمان خاصی نیست ولی جذب دستیار پژوهش سرباز با توجه به تاریخ اعزام که هر دو ماه یکبار است باید اطلاعات فرد حداقل ۵۰ روز قبل از تاریخ اعزام در سامانه مندرج در [rap.hbi.ir](http://rap.hbi.ir) وارد شده باشد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ۱- دریافت نامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری در وزارت مبنی بر توضیح برنامه جذب دستیار پژوهش (دو نوبت: شهریور/بهمن ۱۳۹۸)
- ۲- تهیه و ارسال نامه از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به کلیه دانشکده‌ها/ مراکز تحقیقاتی/ کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و سایر واحدهای زیربند و اطلاع‌رسانی برنامه (دو نوبت: مهر و اسفند ۱۳۹۸)
- ۳- معرفی برنامه در وبسایت دانشگاه (ترجیحاً به عنوان خبر در صفحه اول سایت معاونت تحقیقات و فناوری) (دو نوبت: شهریور و اسفند ۱۳۹۷). لازم به ذکر است درج خبر در وبسایت دانشگاه با هدف ارتقای محتوای وبسایت برنامه‌ریزی شده است. لذا خبر می‌بایست واجد محتوای متنی در محیط [html](http://html) باشد و به لینک‌های فاقد محتوا و صرفاً ارایه فایل PDF نامه ستادی امتیاز کامل تعلق نخواهد گرفت) لازم به ذکر است امتیاز داده شده به این برنامه قطعی است و قابل ارتقا در ماه‌های بعد نخواهد بود.

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- نامه ارسالی از دانشگاه به واحدهای تابعه به منظور اطلاع‌رسانی فراخوان برنامه (نوع فایل PDF و عنوان فایل: Letter- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahroud-Letter).
- ۲- لینک خبر\* و screen-shot از خبر مربوطه در وبسایت دانشگاه‌ها: یک فایل PowerPoint تهیه نموده، در صفحه اول آن نام دانشگاه را به همراه لینک خبر درج نمایید و در صفحه دوم آن عکس خبر مربوطه در وبسایت دانشگاه را کپی نمایید. سپس آن را به صورت PDF ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: Link- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahroud-Link).

## راه‌اندازی فاز ثبت نام (Enrollment) در کهورت کارمندان

**فعالیت‌ها:** برگزاری کارگاه آموزشی (مقدماتی، پیشرفته) فاز ثبت نام در مراکز کهورت کارمندان

**مقدمه:** مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- تدوین پروتکل اجرایی فاز ثبت نام
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای راه‌اندازی فاز ثبت نام
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی سه روزه (مقدماتی) و دو روزه (پیشرفته) در مراکز کهورت
- شروع فاز ثبت نام

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارائه چک لیست کارگاه آموزشی مقدماتی و پیشرفته (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Check list - [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Isfahan- Check list).

## راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up)

**فعالیت‌ها:** برگزاری کارگاه آموزشی فاز پیگیری در مراکز کهورت بالغین و شروع پیگیری؛ برگزاری کارگاه آموزشی فاز پیگیری در مراکز کهورت نوجوانان و شروع پیگیری

**مقدمه:** مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- تدوین پروتکل اجرایی فاز پیگیری
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای فاز پیگیری
- برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه
- شروع فاز پیگیری

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

نامه رسمی ارسالی از تیم مرکزی به PI اصلی کهورت مبنی بر شروع فاز پیگیری (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Letter-اسم دانشگاه به انگلیسی) [برای مثال: Isfahan-Letter].

## ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری

**فعالیت‌ها:** بررسی اطلاعات جمع آوری شده در مراکز کهورت بالغین

**مقدمه:** مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروهی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

○ تهیه چک لیست گزارش دوره‌ای/کنترل کیفیت توسط کنترل کیفی دانشگاهی

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارایه چک لیست گزارش دوره‌ای/کنترل کیفیت که توسط نیروی کنترل کیفیت دانشگاهی تکمیل می‌گردد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: follow up Checklist- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Ahvaz- follow up Checklist).

## تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت

**فعالیت‌ها:** تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل

**مقدمه:** از آنجایی که اصلی‌ترین روش گزارش‌دهی نتایج هر مطالعه، انتشار مقاله می‌باشد، تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت پرشین نیز یکی از دستاوردهای مهم است. در این راستا این انتشارات می‌توانند به نوبه خود موجب ارتقای سطح علمی دانشگاه‌ها و کشور شوند. تلاش تیم کهورت پرشین بر این است تا این مقالات با موضوعات نوین و در ژورنال‌های معتبر دنیا انتشار یابد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- تدوین دستورالعمل قوانین نویسندگی در کهورت پرشین
- راه‌اندازی سرور ثبت پروپوزال‌های چند مرکزی جهت ثبت و بررسی پروپوزال‌های ارسالی
- تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل توسط مراکز کهورت
- تدوین و انتشار مقاله مطالعات اعتبارسنجی

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارایه مقاله انتشار یافته (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Paper- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- Paper).

## گزارش مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر (طرح‌های مصوب از محل اعتبار یک درصد)

### فعالیت‌ها:

- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر: جمعیت نوزادان (اصفهان و یزد)
- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر: جمعیت بالغین (و چشم/نوجوانان)
- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر ایران شامل کوهورت بزرگسالان، نوجوانان و نوزادان (تهران)
- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر جمعیت سالمندان (سبزوار و نیشابور)
- ارایه گزارش مطالعه ارزیابی عوامل خطر بیماری‌های مزمن در جمعیت ۴۰ تا ۷۰ ساله در یک مطالعه کوهورت ۱۰ ساله در شهرستان کوار
- ارایه گزارش مطالعه هم‌گروهی آینده‌نگر جمعیتی بیماری‌های گوش در بالغین ساکن شهر هویزه

**مقدمه:** هزینه نمودن اعتبارات از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ در راستای اهداف پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری در زمینه مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر

### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- ۱- انعقاد قراردادهای پژوهشی با دانشگاه‌های علوم پزشکی
- ۲- اخذ گزارش‌های دوره‌ای (در قالب فرم تعیین شده) در مورد اقدامات صورت گرفته و پرداخت‌های مرحله‌ای با توجه به درصد پیشرفت کار اعلام شده توسط دانشگاه‌های طرف قرارداد
- ۳- نظارت‌های دوره‌ای

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه گزارش پیشرفت کار، هر شش ماه یک‌بار در قالب فرم تعیین شده توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور طرف قرارداد (پیوست ۱)



## ارزیابی طرح های مصوب دانشگاه ها بر اساس لیست اولویت های تحقیقاتی مصوب دانشگاه

**مقدمه:** سند چشم انداز بیست ساله کشور به عنوان «میثاق ملی» برخورداری از سلامت با کیفیت زندگی مطلوب و بهره مند از محیط زیست سالم را یکی از ویژگی های جامعه ای مطلوب بیان کرده است. تحقق این مهم بدون داشتن نقشه جامع علمی سلامت امکان پذیر نخواهد بود. یکی از جهت گیری های کلی برای دستیابی به اهداف کلان و راهبردی نقشه جامع علمی سلامت، توجه به موضوع و مقصد دانش کشور است. این امر بدون اولویت بندی پژوهش کشور قابل دستیابی نیست. از طرف دیگر امروزه درخواست فزاینده ای برای اولویت بندی پژوهش ها براساس اهمیت موضوعات مرتبط با سلامت وجود دارد، زیرا با توجه به منابع اعتباری محدود، مدیریت کارآمد پژوهشی ایجاب می کند که منابع و اعتبارات به مسائل و مشکلاتی تخصیص داده شوند که شیوع بیشتری داشته و خسارات و آسیب های جدی تری را بر سلامت جامعه وارد می سازند.

تعیین اولویت های ملی فرایندی مهم در مدیریت پژوهش های حوزه سلامت کشورها به شمار می رود که اهمیت آن به ویژه در زمانی که منابع مالی و انسانی محدود است دو چندان می شود. تعیین اولویت ها به عنوان روشی برای تخصیص منابع شناخته می شود.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):**

- بررسی صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه و انطباق طرح های مصوب با لیست اولویت های تحقیقاتی مصوب دانشگاه (از فروردین لغایت اسفند ۱۳۹۸). دانشگاه ملزم به رعایت سقف ۶۰٪ طرح های مصوب خود در راستای لیست اولویت های تحقیقاتی می باشد.

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه ها + گزارش انطباقی بین طرح های مصوب شورای پژوهشی هر سه ماه یکبار بر اساس فرم های ارسالی معاونت با لیست اولویت های تحقیقاتی (گزارش بصورت Word و در فرمتهای زیر می باشد).

فرم شماره ۱: ارائه گزارش تطبیقی لیست طرح های مصوب با عناوین اولویتهای مصوب دانشگاه علوم پزشکی .....  
سه ماهه ..... سال.....

ردیف	عنوان طرح مصوب	عنوان اولویت متناظر با طرح مصوب	حیطه علمی	رتبه اولویت

فرم شماره ۲: گزارش تجمعی درصد طرح های مصوب نسبت به عناوین اولویتهای مصوب دانشگاه علوم پزشکی .....  
سه ماهه ..... سال.....

تعداد	جمع
تعداد طرح های مصوب شورای پژوهشی در سه ماهه .....	
تعداد طرح های مصوب منطبق با اولویت تحقیقاتی مصوب در سه ماهه .....	
درصد طرح های مصوب شورای پژوهشی با اولویت تحقیقاتی مصوب	

## نظارت اخلاقی بر پژوهش‌های زیست پزشکی

**فعالیت:** نظارت و ارزیابی روند اجرای کارآزمایی‌های بالینی در دست اجرا توسط کمیته‌های اخلاق اولویت انتخاب مطالعات جهت نظارت به ترتیب اهمیت شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- کارآزمایی‌های بالینی
- ۲- مطالعات حیوانی
- ۳- سایر مطالعات انسانی بدون مداخله

**مقدمه:** نظارت اخلاقی بر حسن اجرای پژوهش‌های زیست پزشکی و به ویژه کارآزمایی‌های بالینی و مطالعات حیوانی از نظر مطابقت با اصول و کدهای اخلاق در پژوهش و تطبیق مراحل و روند اجرا، با پروتکل مصوب در شورای پژوهشی و کمیته‌ی اخلاق در طی انجام تحقیق، از مهمترین مسئولیت‌های کمیته‌های اخلاق در پژوهش می‌باشد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ۱- برگزاری جلسه کمیته‌ی اخلاق در پژوهش جهت تصمیم‌گیری درخصوص انتخاب درصدی از طرح‌ها/ پایان‌نامه‌های کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی، به صورت رندوم و یا بر اساس حساسیت موضوعی با توجه به تیپ دانشگاه (۳۰٪ برای دانشگاه‌های تیپ ۳، ۲۰٪ دانشگاه‌های تیپ ۲، ۱۰٪ دانشگاه‌های تیپ ۱)
- ۲- تعیین ناظرین اخلاقی توسط کمیته‌ی اخلاق در پژوهش و ابلاغ احکام
- ۳- تهیه دستورالعمل و چک لیست جهت تسهیل در روند نظارت اخلاقی و داشتن قالب یکسان جهت بررسی و گزارش‌دهی ناظرین
- ۴- اعلام زمان‌بندی مناسب جهت حضور ناظر در سایت مطالعه و انجام نظارت
- ۵- دریافت گزارش از نظارت‌های انجام شده
- ۶- ارائه فیدبک به مجری اصلی مطالعه

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- ارائه لیست کامل طرح‌ها/پایان‌نامه‌های در حال اجرا طی سال ۹۸ به تفکیک نوع طرح‌ها (کارآزمایی بالینی/ حیوانات آزمایشگاهی و سایر مطالعات انسانی غیر مداخله‌ای)
- ۲- ارائه لیست طرح‌های انتخاب شده در جلسه‌ی کمیته‌ی اخلاق در پژوهش، جهت نظارت بر طرح‌ها و پایان‌نامه‌های مصوب دو لیست مذکور در بند ۱ و ۲ می‌تواند به صورت دو جدول جداگانه و یا در قالب یک جدول واحد و با مشخص کردن موارد انتخاب شده ارائه گردد. در هر صورت جداول باید حتما توسط دبیر و یا رئیس کمیته امضاء شده باشد.
- ۳- نامه و یا احکام ناظرین تعیین شده جهت نظارت اخلاقی، با امضای رئیس و یا دبیر کمیته (ضروری است در نامه‌ی مذکور، نام ناظر و عنوان طرح یا طرح‌های انتخاب شده جهت نظارت ذکر شود).
- ۴- ارائه گزارش کامل نظارت‌های انجام شده بر طرح‌ها یا پایان‌نامه‌ها توسط ناظر اخلاقی

**توجه:**

- ۱- دانشگاه‌هایی که دارای مطالعات کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی هستند باید طبق درصدهای اعلام شده مطابق با تیپ‌بندی دانشگاه‌ها، از هر دو نوع مطالعه جهت نظارت، انتخاب نمایند

اگر با توجه به درصد اعلام شده (به‌ویژه در دانشگاه‌های تیپ ۱) تعداد طرح‌ها جهت نظارت در هر گروه کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی بیش از ۶۰ مورد بود، کمیته می‌تواند از هر دو نوع طرح به تعدادی انتخاب نماید که درصد کل به ۱۰٪ برسد.

به عنوان مثال: در یک دانشگاه تیپ ۱ که نیاز به نظارت بر ۱۰٪ مطالعات کارآزمایی بالینی و ۱۰٪ مطالعات حیوانی وجود دارد، اگر ۵۰۰ طرح کارآزمایی بالینی و ۳۰۰ طرح مطالعه حیوانی در طی سال در این دانشگاه انجام شود، ۵۰ مطالعه کارآزمایی بالینی و ۳۰ مطالعه حیوانی جهت نظارت وجود دارد که مجموعاً ۸۰ مطالعه خواهد شد. بنابراین کمیته می‌تواند تعداد کمتری از هر دو نوع طرح انتخاب نماید تا مجموعاً به ۱۰٪ مجموع مطالعات حیوانی و کارآزمایی بالینی رسیده و امکان نظارت بر تمامی طرح‌ها انتخاب شده وجود داشته باشد.

۲- گزارش‌های دوره‌ای مجریان طرح‌های پژوهشی، گزارش‌های تهیه شده توسط ناظرین علمی/اجرایی تعیین شده توسط معاونت پژوهشی/شورای پژوهشی به هیچ عنوان قابل قبول نمی‌باشد.

۳- ارائه‌ی لیست طرح‌ها بدون امضاء رئیس و یا دبیر کمیته قابل قبول نمی‌باشد.

۴- ارائه‌ی حداقل یک گزارش کامل و جامع ناظر برای هر طرح/ پایان‌نامه‌ی تعیین شده جهت نظارت ضروری است و ارائه‌ی چک لیست-های بدون توضیح و یا گزارش‌های مختصر و کلی در قالب نامه و بدون ذکر جزئیات مبنی بر اینکه "تمامی موارد اخلاقی در اجرای طرح رعایت شده است" و .... به هیچ‌عنوان قابل پذیرش نمی‌باشد.

۵- ارائه قرارداد طرح به عنوان مستند قابل قبول نمی‌باشد.

۶- هر کدام از مستندات اعلام‌شده دارای امتیاز جداگانه می‌باشند و در ارزیابی انطباق برنامه عملیاتی، به هر مستند فقط امتیاز مربوط به همان مستند اختصاص خواهد یافت.

**فعالیت:**

۱- تشکیل کمیته‌های سازمانی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی (به عنوان کمیته غربالگری با ۵ عضو: ۱- سه نفر پژوهشگر با تجربه حداقل ۱۰ سال پژوهش با حیوانات آزمایشگاهی -۲- دامپزشک (ترجیحاً متخصص جراحی دامپزشکی یا متخصص بیهوشی دامپزشکی) -۳- نماینده جامعه (ترجیحاً فعال حمایت از حیوانات که علاقه‌مند و فعال در زمینه حمایت از حیوانات بوده و طی ۵ سال اخیر بر روی حیوانات آزمایشگاهی اقدام آموزشی یا پژوهشی انجام نداده باشد) -۴- کارشناس کمیته اخلاق در پژوهش. پس از تشکیل کمیته‌های اخلاق لازم است نسبت به آموزش اعضای کمیته‌ها در رابطه با شیوه نامه داوری طرح‌های حیوانات آزمایشگاهی حسب مفاد آموزشی که توسط کمیته ملی اخلاق به کمیته مزبور ارائه خواهد شد، اقدام مقتضی صورت گیرد.

\* دانشگاه‌ها و دانشکده‌هایی که از حیوانات آزمایشگاهی در امور علمی (پژوهشی یا آموزشی) استفاده نمی‌کنند، مشمول این فعالیت نمی‌شوند.

۲- ثبت شناسنامه مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی در سامانه ملی اخلاق در پژوهش

\* دانشگاه‌ها و دانشکده‌هایی که از حیوانات آزمایشگاهی در امور علمی (پژوهشی یا آموزشی) استفاده نمی‌کنند، مشمول این فعالیت نمی‌شوند.

۳- استانداردسازی مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی (بر اساس نتیجه گزارش بازدیدهای بعمل آمده توسط کمیته ملی اخلاق که به معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه ارسال شده است).

اشتراک گذاری بافتها و مواد بیولوژیک حاصل از تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی با طیف وسیعی از پژوهشگران، به منظور ارتقاء استانداردهای اخلاقی تحقیقات، افزایش تولیدات علمی کشور، کاهش هزینه‌های پژوهش، و نیز بهره‌وری بیشتر از زمان و نیروی انسانی پژوهش. استفاده نکردن و حذف بسیاری بافتهای حیوانات آزمایش شده پس از پایان کار با حیوانات، از نظر علمی موجب هدر رفت حجم زیادی از داده‌های بالقوه با ارزش شده که می‌توانستند به تولید علم بیانجامند. از نظر اخلاقی نیز موضوعی نامطلوب است، چرا که باعث می‌شود استفاده کافی از حیوانات پروژه بعمل نیامده و ممکن است حتی متعاقباً سایر پژوهشگران نیاز به استفاده از حیوانات جدید برای پژوهشهای خود داشته باشند.

\* دانشگاه‌ها و دانشکده‌هایی که از حیوانات آزمایشگاهی در امور علمی (پژوهشی یا آموزشی) استفاده نمی‌کنند، مشمول این فعالیت نمی‌شوند.

**مقدمه:** به منظور استانداردسازی پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی و بررسی دقیق‌تر طرح‌های مرتبط، لازم است زیر کمیته‌های تخصصی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی با ساختار اعلام شده و اخذ تاییدیه کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی تشکیل شود. همچنین استانداردسازی مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی و ثبت شناسنامه آن‌ها در سامانه ملی اخلاق در پژوهش ضروری می‌باشد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- ارسال درخواست تشکیل کمیته سازمانی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی همانند درخواست تشکیل کمیته‌های پیشین برای کمیته ملی اخلاق در پژوهش از طریق سامانه ملی اخلاق در پژوهش و پس از راه‌اندازی ماژول مربوطه؛ با توجه به ترکیب اعضای کمیته که در بخش «فعالیت‌ها» به آن اشاره شد.

۲- ثبت مشخصات کلیه اماکن تکثیر، پرورش، نگهداری، یا استفاده از حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه مربوطه در سامانه اخلاق در پژوهش (پس از راه‌اندازی ماژول مربوطه). قابل توجه است که از این پس صرفاً طرح‌های تحقیقاتی مورد نظر برای اجرا در اماکن ثبت شده، قادر به دریافت مجوز خواهند بود. انجام طرح در محیط‌های باز و طبیعی مستلزم دریافت مجوز از کمیته اخلاق می‌باشد.

۳- لازم است کمیته اخلاق دانشگاه، هر سه ماه یک بار گزارش مبنی بر اقدامات به عمل آمده یا در حال اجرا جهت رفع مسائل اشاره شده در بازدید بعمل آمده از مرکز (مراکز) تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی توسط کمیته ملی اخلاق، را ارائه نماید.

۴- لازم است در تارنمای دانشگاه قسمتی برای اطلاع رسانی در زمینه تحقیقات در حال اجرا بر روی حیوانات آزمایشگاهی به صورت کلی و بدون ذکر اطلاعات حساس پژوهش، در نظر گرفته شود تا سایر پژوهشگران که ایده‌های مشترک با پژوهش در حال اجرا دارند، بتوانند با مجری پژوهش اصلی تماس گرفته و احتمال استفاده از بافت‌ها و مواد بیولوژیک حیوانات پس از پایان پژوهش را بررسی نمایند. لازم است پیش از اشتراک‌گذاری بافت‌ها و مواد بیولوژیک حیوانات، توافق کتبی از نظر مالکیت‌های مادی و معنوی طرح‌های به اشتراک‌گذاری شده (نظیر ترتیب اسامی در مقالات منتشره و تعیین اقدامات مورد نظر برای انجام بر روی بافت‌ها و مواد بیولوژیک اشتراک‌گذاری شده) بین پژوهشگران صورت گیرد و لازم است یک رونوشت از توافق مذکور به کمیته اخلاق دانشگاه و یک رونوشت به کمیته ملی اخلاق ارائه شود. چنانچه مجری طرح مایل به اشتراک‌گذاری بافت‌ها و مواد بیولوژیک حیوانات در یک پروژه خاص نباشد، لازم است دلیل آن را به کمیته اخلاق ارائه نموده و در صورت تصویب کمیته اخلاق، نیازی به اشتراک‌گذاری بافت‌ها و مواد بیولوژیک در پروژه مذکور نخواهد بود.

#### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- ثبت درخواست تشکیل کمیته اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی در سامانه ملی اخلاق در پژوهش
- ۲- ارائه تأییدیه ثبت مشخصات اماکن تکثیر، پرورش، نگهداری، یا استفاده از حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه مربوطه در سامانه اخلاق در پژوهش. پس از ثبت مشخصات اماکن تکثیر، پرورش، نگهداری، یا استفاده از حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه در سامانه اخلاق و بررسی کارشناس کمیته ملی، تأییدیه توسط سامانه اخلاق ارائه می‌شود.
- ۳- فهرست اقدامات به عمل آمده یا در حال اجرا جهت رفع مسائل اشاره شده در بازدید بعمل آمده از مرکز (مراکز) تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی توسط کمیته ملی اخلاق به همراه مستندات مربوط به اقدامات به عمل آمده یا در حال اجرا.
- ۴- ارائه آدرس اینترنتی تارنمای اطلاع‌رسانی در زمینه اشتراک‌گذاری بافت‌ها و مواد بیولوژیک حیوانات آزمایشگاهی.

## برنامه افزایش مشاهده‌پذیری (Visibility) مجلات دانشگاه در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar

**فعالیت:** تکمیل پوشش مقالات مجلات دانشگاه در Google Scholar و ارتقای Visibility مجلات در آن‌ها برای دانشگاه‌های واجد مجله (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** جستجوپذیری و فراهم‌سازی امکان بازیابی مقالات منتشرشده در مجلات، یکی از اصول مهم در ارتقای میزان استفاده و استنادپذیری مقالات علمی است. یکی از روش‌های ارتقای جستجوپذیری مقالات، قراردعی و بازنشر آن‌ها در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar است که به بهبود و افزایش میزان مشاهده‌پذیری (Visibility) مقالات منجر خواهد شد. با این هدف، نمایه‌سازی مجلات در DOAJ (<https://doaj.org>) و قراردادن مقالات شماره‌های انتشار یافته مجلات در آن و نیز ایجاد صفحه اختصاصی مجلات در Google Scholar (<https://scholar.google.com>) به عنوان یکی از اهداف برنامه عملیاتی برای مجلات علوم پزشکی کشور در نظر گرفته شده است.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ۱- ایجاد صفحه Google Scholar اختصاصی برای هر عنوان مجله که دربرگیرنده تمامی شماره‌های منتشرشده مجله تا زمان ارزیابی باشد.
- ۲- قراردادن (درج) آدرس (لینک) صفحه Google Scholar هر مجله در وب سایت مجله مذکور در گزینه‌ای با عنوان Indexing & Abstracting در صفحه اصلی مجلات انگلیسی و گزینه‌ای با عنوان «بانک‌ها و نمایه‌نامه‌ها» در صفحه اصلی مجلات فارسی

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه Google Scholar مجله مربوطه درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام GS در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری گردد و نام آن حتماً بایستی GS باشد.
- ۲- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله لینک صفحه Indexing & Abstracting مجلات انگلیسی و یا لینک صفحه «بانک‌ها و نمایه‌نامه‌ها» مجلات فارسی درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با عنوان List در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری گردد و نام آن حتماً بایستی List باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ لیست ارائه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد. (GS, List, ...)
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.
- ✓ ایمیل دریافتی از نمایه‌نامه مورد نظر مبنی بر بررسی نشریه و ... مشمول امتیاز نمی‌شود.

## برنامه افزایش مشاهده‌پذیری (Visibility) مجلات دانشگاه در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar

**فعالیت:** تکمیل پوشش مقالات مجلات دانشگاه در DOAJ (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** جستجوپذیری و فراهم‌سازی امکان بازیابی مقالات منتشرشده در مجلات، یکی از اصول مهم در ارتقای میزان استفاده و استنادپذیری مقالات علمی است. یکی از روش‌های ارتقای جستجوپذیری مقالات، قراردعی و بازنشر آن‌ها در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar است که به بهبود و افزایش میزان مشاهده‌پذیری (Visibility) مقالات منجر خواهد شد. با این هدف، نمایه‌سازی مجلات در DOAJ (<https://doaj.org>) و قراردادن مقالات شماره‌های انتشار یافته مجلات در آن و نیز ایجاد صفحه اختصاصی مجلات در Google Scholar (<https://scholar.google.com>) به عنوان یکی از اهداف برنامه عملیاتی برای مجلات علوم پزشکی کشور در نظر گرفته شده است.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ۱- نمایه‌سازی مجلات دانشگاه در DOAJ و درج تمامی مقالات منتشرشده مجله تا زمان ارزیابی در آن.
- ۲- قراردادن (درج) آدرس (لینک) صفحه DOAJ هر مجله در وب سایت مجله مذکور در گزینه‌ای با عنوان Indexing & Abstracting در صفحه اصلی مجلات انگلیسی و گزینه‌ای با عنوان «بانک‌ها و نمایه‌نامه‌ها» در صفحه اصلی مجلات فارسی

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه DOAJ مجله مربوطه درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام DOAJ در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری گردد و نام آن حتماً بایستی DOAJ باشد.

۲- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله لینک صفحه Indexing & Abstracting مجلات انگلیسی و یا لینک صفحه «بانک‌ها و نمایه‌نامه‌ها» مجلات فارسی درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با عنوان List در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت، بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری گردد و نام آن حتماً بایستی List باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ لیست ارائه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد. (GS, List, ...)
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.
- ✓ ایمیل دریافتی از نمایه‌نامه مورد نظر مبنی بر بررسی نشریه و ... مشمول امتیاز نمی‌شود.

## برنامه افزایش مشاهده‌پذیری (Visibility) مجلات دانشگاه در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar

**فعالیت:** درج و بکارگیری و نمایش ORCID در تمامی مقالات مجلات دانشگاه (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** ORCID یک شناسه عددی ۱۶ رقمی رایگان برای نویسندگان است که امکان شناسایی و بازیابی مقالات ایشان را به صورت منحصر بفرد فراهم می‌کند. مطابق ابلاغیه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، با هدف فراهم‌سازی امکان شناسایی، تمایز و یکتاسازی اسامی نویسندگان مقالات، از ابتدای سال ۱۳۹۷، ثبت و نمایش شناسه رایگان ORCID برای تمامی نویسندگان مقالات مجلات علوم پزشکی کشور الزامی شده است. مجلات مذکور بایستی همانند دیگر مجلات معتبر جهانی هنگام دریافت مقاله، شناسه ORCID هر نویسنده را اخذ نموده و پس از انتشار مقاله در نسخه مربوطه در وبسایت مجله نمایش دهند اجرای این ابلاغیه برای تمامی شماره‌های منتشرشده مجلات فارسی از ابتدای سال ۱۳۹۷ و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی الزامی است.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- ثبت شناسه رایگان ORCID برای تمامی نویسندگان مقالات و نمایش آن در نسخه وب مقاله برای نویسندگان اول و مسئول مقالات مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی علوم پزشکی کشور برای تمامی شماره‌های منتشرشده مجلات فارسی از ابتدای سال ۱۳۹۷ و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی.

۲- نمایش شناسه رایگان ORCID در فایل PDF مقالات مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی علوم پزشکی کشور برای نویسندگان اول و مسئول مقالات مطابق شیوه‌نامه مربوط به این ابلاغیه برای تمامی شماره‌های منتشرشده مجلات فارسی از ابتدای سال ۱۳۹۷ و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی.

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه مجله مربوطه درج شده و سپس تعداد کل مقالات مجله که شناسه ORCID نویسندگان اول و مسئول آن‌ها در صفحه وب مقاله درج شده از تعداد کل مقالات منتشر شده مجله در دوره زمانی مربوطه، مشخص شده باشد. به عنوان مثال اگر مجله‌ای در دوره زمانی (فصل) مربوطه ۱۲ مقاله در کل منتشر کرده و از این تعداد فقط در ۸ مقاله آن شناسه ORCID نویسندگان اول و مسئول آن هر دو درج شده باشد، بایستی پس از عنوان و آدرس (لینک مجله) عدد زیر را در سطر بعدی درج نماید:

۸ از ۱۲

این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام ORCID در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی **فقط و فقط یک فایل** PDF بارگذاری گردد و نام آن حتماً بایستی ORCID باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ لیست ارائه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد. (GS, List, ORCID, ...)
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.



## برنامه افزایش مشاهده‌پذیری (Visibility) مجلات دانشگاه در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar

**فعالیت:** تکمیل پوشش مقالات و مستندات دانشگاه در Open Access Repository های دانشگاه‌ها (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** جستجوپذیری و فراهم‌سازی امکان بازیابی مقالات و مستندات دانشگاه، یکی از اصول مهم در ارتقای میزان استفاده و استنادپذیری مقالات علمی است. یکی از روش‌های ارتقای جستجوپذیری مقالات، قراردعی و بازنشر آن‌ها در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar است که به بهبود و افزایش میزان مشاهده‌پذیری (Visibility) مقالات منجر خواهد شد. با این هدف، نمایه‌سازی مجلات در DOAJ و قراردادن مقالات شماره‌های انتشار یافته مجلات در آن و نیز ایجاد صفحه اختصاصی مجلات در Google Scholar به عنوان یکی از اهداف برنامه عملیاتی برای مجلات علوم پزشکی کشور در نظر گرفته شده است.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- نصب و پیاده‌سازی یکی از نرم‌افزارهای Open Access (رایگان) EPrints و یا DSpace بر روی Server های دانشگاه و در آدرس [eprints.....ac.ir](http://eprints.....ac.ir) و یا [dspace.....ac.ir](http://dspace.....ac.ir) دامنه دانشگاه مربوطه.

۲- بارگذاری مستندات دانشگاه در سامانه فوق شامل مقالات منتشر شده اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه در مجلات داخلی و خارجی همراه ضمیمه فایل PDF متن کامل مقاله صرفاً برای مقالات Open Access و لینک مقاله برای مقالات Non Open Access.

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- فایل دربرگیرنده آدرس (لینک) سامانه فوق که در آن تعداد منابع و مستندات بارگذاری شده در سامانه مذکور مربوط به سال انجام ارزیابی (سال ۱۳۹۷ شمسی یا ۲۰۱۸ میلادی) و همچنین تعداد مقالات بارگذاری شده که دارای وابستگی آن دانشگاه علوم پزشکی باشند درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام Repository در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت الزاماً و صرفاً **فقط یک فایل** PDF بایستی بارگذاری گردد و نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مربوطه حتماً بایستی Repository باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برقراری تعامل با محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم و غیر ایرانی

**فعالیت:** گزارش نهایی فعالیت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید؛ آرایه برنامه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹؛ گزارش دستاوردهای دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۹۸

**مقدمه:** سهم پژوهش‌های مشترک علوم پزشکی با مراکز بین‌المللی در دهه اخیر از رشد مناسبی برخوردار نبوده است. این مهم با توجه به تحریم‌های جدید آمریکا می‌تواند دستخوش چالش‌های جدیدی شود. هدف از این برنامه، به حداکثر رساندن سهم ایران از پژوهش‌های سلامت و سود حاصل از همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی پیشرو در چالش‌های جهانی حوزه سلامت، همچنین افزایش دسترسی به دانش و فناوری روز دنیا است. یکی از ابزار دستیابی به این مهم جلب همکاری محققان ایرانی فعال در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی برتر دنیاست.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ۱- گزارش نهایی فعالیت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید (پاسخ به نامه شماره ۷۰۰/۸۷۹/د مورخ ۹۸/۳/۷)
  - ۲- طراحی روش‌های مختلف برای جلب همکاری محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم
  - ۳- برگزاری جلسات با امور بین‌الملل دانشگاه به منظور تبیین برنامه‌های بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دانشگاه مربوطه برای سال‌های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹
  - ۴- تهیه گزارش اقدامات انجام شده در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در آن دانشگاه در سال ۱۳۹۸ با همکاری امور بین‌الملل دانشگاه
- لازم به ذکر است تخصیص اعتباری در حیطه بین‌الملل به دانشگاه‌هایی که برنامه‌های خلاقانه و موفق در این حوزه داشته باشند، تعلق خواهد گرفت.

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- گزارش اقدامات انجام شده در آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید (نوع فایل Word و عنوان فایل: Report1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand-Report1).
- ۲- گزارش برنامه‌های آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ (نوع فایل PDF و عنوان فایل: Report2- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand-Report2).
- ۱- گزارش اقدامات انجام شده در آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۸ (نوع فایل Word و عنوان فایل: Report1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand-Report1).

## فعالیت: کارگاه منطقه‌ای How to read a systematic review

**مقدمه:** مؤسسه کاکرین (Cochrane) یک شبکه جهانی مستقل از متخصصان، محققان و نمایندگان بیماران در حوزه سلامت است که به منظور پاسخگویی به چالش تولید مقادیر گسترده شواهد ناشی از پژوهش برای تصمیم‌سازی در زمینه سلامت تشکیل شده است. این سازمان غیرانتفاعی با مشارکت ۳۷ هزار همکار (contributor) از بیش از ۱۳۰ کشور دنیا برای تولید اطلاعات سلامت معتبر و قابل دسترس، فارغ از حمایت‌های مالی - تجاری و سایر موارد تضاد منافع فعالیت می‌کند. کارگاه منطقه‌ای **How to read a systematic review** به منظور آشنایی محققان علوم بالینی با ساختار یک مرور ساختارمند و به کارگیری یافته‌های آن در تصمیم‌گیری‌های بالینی برگزار خواهد شد. لازم به تذکر است با توجه به راه اندازی مرکز کاکرین ایران (افتتاح رسمی در ۲۰ خرداد ۹۶) هرگونه استفاده از نام و لوگوی کاکرین در عناوین و تبلیغات کارگاه‌ها منوط به کسب اجازه رسمی از این مرکز و تابع سیاست‌های کلی مؤسسه کاکرین است. اطلاعات بیشتر در خصوص مرکز کاکرین ایران: [Cochrane.ir](http://Cochrane.ir) و [iran.cochrane.org](http://iran.cochrane.org)

### اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ۱- زمان برگزاری کارگاه می‌بایست حداقل ۱ ماه قبل، توسط دانشگاه برگزار کننده و با هماهنگی قبلی با مرکز کاکرین ایران در مؤسسه ملی توسعه تحقیقات علوم پزشکی ایران، تعیین شود.
- ۲- برنامه کارگاه و شیوه‌نامه برگزاری توسط مرکز کاکرین ایران پیش از برگزاری کارگاه اعلام می‌شود.
- ۳- پس از تأیید کتبی زمان برگزاری کارگاه توسط مرکز کاکرین ایران و دریافت شیوه‌نامه برگزاری کارگاه از آن مرکز، دانشگاه برگزار کننده می‌بایست نسبت به اطلاع‌رسانی و ارسال دعوت‌نامه مکتوب به دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی منطقه آمایشی مربوطه مطابق با شیوه‌نامه مذکور حداکثر ۲ هفته پیش از تاریخ برگزاری کارگاه اقدام نماید.
- ۳- اطلاع‌رسانی جامع در زمینه برگزاری کارگاه از طریق درج خبر در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۴- برگزاری کارگاه در تاریخ تعیین شده و مطابق با برنامه و مدرس(ان) معرفی شده توسط مؤسسه ملی توسعه تحقیقات علوم پزشکی ایران
- ۵- ارزیابی کارگاه برگزار شده بر اساس تحلیل فرم‌های نظرسنجی شرکت کنندگان و ارائه گزارش طبق فرمت مؤسسه
- ۶- تکمیل فرم «پرسش نامه معرفی مرکز کاکرین ایران» توسط همه شرکت کنندگان در بدو ورود به کارگاه، سپس جمع‌آوری و ارسال آن به ستاد
- ۷- بارگذاری برنامه، فایل آموزشی و گزارش تجزیه و تحلیل کارگاه در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- پاسخ نامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری و اعلام موافقت با تاریخ برگزاری کارگاه، یک فایل PDF (عنوان فایل: Letter-اسم دانشگاه به انگلیسی) [برای مثال: Hamedan-Letter].
  - ۲- تصویر فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان که به امضای ایشان رسیده باشد، یک فایل PDF (عنوان فایل: List-اسم دانشگاه به انگلیسی) [برای مثال: Hamedan-List].
  - ۳- موارد زیر می‌بایست در صفحه‌ای از وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار گرفته و لینک صفحه + screen-shot صفحه مربوطه در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بدین شکل ارائه شود: یک فایل PowerPoint تهیه نموده، در صفحه اول آن نام دانشگاه را به همراه لینک خبر «الف» و «ب» درج نمایید و در صفحه دوم و سوم آن عکس خبرهای مربوطه در وب سایت دانشگاه را کپی نمایید. سپس آن را به صورت PDF ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: Link-اسم دانشگاه به انگلیسی) [برای مثال: Hamedan-Link].
- الف- خبر برگزاری کارگاه (جهت اطلاع رسانی و ثبت نام متقاضیان)
- ب- خبر برگزاری موفق کارگاه (بعد از برگزاری) که لینک به موارد «ج» الی «ه» زیر داشته باشد:
- ج- برنامه زمانبندی کارگاه: شامل عنوان، تاریخ برگزاری، زمان، نام مدرسین و عناوین تدریس شده
- د- منابع و مواد آموزشی کارگاه شامل اسلایدها، تمرین‌ها، جزوه‌ها و ...
- ه- گزارش تجزیه و تحلیل شده ارزیابی کارگاه و مدرسین، طبق فرمت کارگاه‌های مؤسسه ملی توسعه تحقیقات علوم پزشکی ایران

**فعالیت:** کارگاه آشنایی با ابزارهای پژوهش و نظام نوین اطلاعات پژوهش‌های پزشکی ایران (نوپا)

**مقدمه:** نظام نوین اطلاعات پژوهش‌های پزشکی ایران که در اختصار (نوپا) نامیده می‌شود شامل ۱۲ سامانه اطلاعاتی است که ۱۲ خدمت نوین پژوهشی را در اختیار پژوهشگران کشور قرار می‌دهد. مرکز کاکرین ایران با همکاری مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، نهادینه شدن این نظام اطلاعاتی را در پژوهش نظام سلامت کشور دنبال می‌کنند. با هدف آموزش، ترویج استفاده و فراگیر شدن بهره‌برداری مؤثر از این نظام جامع اطلاعاتی و استفاده از آن در مرورهای ساختارمند، کارگاه‌های آشنایی با ابزارهای پژوهش و نظام نوین اطلاعات پژوهش‌های پزشکی ایران (نوپا) طراحی شده است که در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اجرا می‌شود. این کارگاه‌ها به منظور آشنایی با سامانه‌های محلی پژوهش‌های علوم پزشکی و سلامت کشور و نحوه جستجو در این سامانه‌ها در راستای انجام یک جستجوی حساس و دقیق برای انجام یک مرور ساختارمند برگزار خواهد شد.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ۱- زمان برگزاری کارگاه می‌بایست حداقل ۱ ماه قبل، توسط دانشگاه برگزار کننده و با هماهنگی قبلی مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی، تعیین شود.
- ۲- برنامه کارگاه و نحوه برگزاری توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی اعلام می‌شود.
- ۳- پس از تأیید زمان برگزاری کارگاه توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی و هماهنگی نحوه برگزاری، دانشگاه برگزار کننده می‌بایست نسبت به اطلاع‌رسانی جامع و ارسال دعوت‌نامه مکتوب به واحدهای تابعه حداکثر ۲ هفته پیش از تاریخ برگزاری کارگاه اقدام نماید.
- ۴- اطلاع‌رسانی جامع در زمینه برگزاری کارگاه از طریق درج خبر در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۵- برگزاری کارگاه در تاریخ تعیین شده و مطابق با برنامه و مدرس معرفی شده توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی
- ۶- بارگذاری مستندات هماهنگی، برنامه و فایل اسلایدها در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- نامه هماهنگی زمان برگزاری کارگاه ارسالی به مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی، یک فایل PDF (عنوان فایل: Letter- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Hamedan-Letter).
- ۲- موارد زیر می‌بایست در صفحه‌ای از وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار گرفته و لینک صفحه + screen-shot صفحه مربوطه در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بدین شکل ارایه شود: یک فایل PowerPoint تهیه نموده، در صفحه اول آن نام دانشگاه را به همراه لینک مورد «الف» و «ب» درج نمایید و در صفحه دوم و سوم آن عکس خبرهای مربوطه در وب سایت دانشگاه را کپی نمایید. سپس آن را به صورت PDF ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: Link- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Hamedan-Link).
- الف- اطلاع‌رسانی برگزاری کارگاه (جهت اطلاع رسانی و ثبت نام متقاضیان)
- ب- خبر برگزاری عملی کارگاه (بعد از برگزاری) که لینک به مورد «ج» زیر داشته باشد:
- ج- اسلایدهای کارگاه

## توسعه و تکمیل آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات علوم پزشکی

**فعالیت‌ها:** ارایه گزارش ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه‌ها (طرح‌های مصوب از محل اعتبار یک درصد)

**مقدمه:** هزینه نمودن اعتبارات از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ در راستای اهداف پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری در زمینه توسعه و تکمیل آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات علوم پزشکی.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- انعقاد قراردادهای پژوهشی با عنوان ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه‌های علوم پزشکی (فهرست در ادامه)

۲- اخذ گزارش‌های دوره‌ای (در قالب فرم تعیین شده) در مورد اقدامات صورت گرفته و پرداخت‌های مرحله‌ای با توجه به درصد پیشرفت کار اعلام شده توسط دانشگاه‌های طرف قرارداد

۳- نظارت‌های دوره‌ای

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد
۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۲	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی زنجان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۳	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی یاسوج	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۴	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی مازندران	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۵	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۶	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی زاهدان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۷	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی کاشان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۸	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۹	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی سمنان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۰	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۱۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۱۲	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی یزد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۳	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۱۴	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۵	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۶/۱۲/۰۲
۱۶	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی همدان	۱۳۹۷/۰۶/۰۲
۱۷	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۰۲

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارایه گزارش پیشرفت کار، هر شش ماه یکبار در قالب فرم تعیین شده توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور طرف قرارداد (پیوست ۱)

## ارایه گزینت‌های تحقیقاتی در راستای حمایت از طرح‌های پژوهشی ملی و فرادانشگاهی با تأکید بر پزشکی فردمحور

**فعالیت‌ها:** ارایه گزارش طرح‌های مصوب دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۵ از محل اعتبار یک درصد

**مقدمه:** هدف از ارایه این گزارش، نظارت بر هزینه نمودن اعتبارات از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ در راستای اهداف پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی (به جز مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر، آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات و برنامه‌های ملی ثبت بیماری‌ها) تا پایان سال ۱۳۹۷ در پیوست سه آمده است.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- انعقاد قراردادهای پژوهشی با دانشگاه‌های علوم پزشکی
- اخذ گزارش‌های دوره‌ای (در قالب فرم مندرج در پیوست ۱) در مورد اقدامات انجام شده در حیطه قراردادها
- نظارت‌های دوره‌ای

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- فهرست قراردادهای پژوهشی دانشگاه بر اساس پیوست ۳ و به صورت جدول زیر (درج نام دانشگاه و تاریخ تهیه در ابتدای مستند الزامی است) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Projects List - [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Tabriz- Projects List):

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد

- گزارش اجرای ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) در قالب فرم مندرج در پیوست ۲ برای هر یک از طرح‌های تحقیقاتی مندرج در فهرست بالا (شماره ردیف طرح در عنوان فایل درج شود) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Project 1 - [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Tabriz- Project 1)

## برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت

**فعالیت:** راه‌اندازی یا گزارش از برنامه‌های ثبت بیماری یا پیامدهای سلامت در دانشگاه

**مقدمه:** ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت عبارت است از جمع‌آوری مستمر و نظام‌مند اطلاعات کلیه افراد در رابطه با یک بیماری یا رویداد بهداشتی خاص بدیهی است فرایند مورد نظر در مدت زمان معین و از پیش تعریف شده انجام می‌گیرد و هدف آن ایجاد منبع قابل اعتماد اطلاعات از بیماری/ رویداد بهداشتی در جامعه جهت پژوهش‌های بیمار محور و اقدامات موثر بهداشتی درمانی است. ثبت بیماری یا رویداد بهداشتی دارای دو فرایند اصلی و حمایتی است. فرایند اصلی برنامه ثبت شامل شناسایی بیماری‌ها مورد بهداشتی، جمع‌آوری اطلاعات، ثبت اطلاعات در نرم افزار مربوط به ثبت، کنترل کیفی و پالایش اطلاعات، تحلیل و تدوین گزارش و استفاده از اطلاعات حاصل از برنامه ثبت در تحقیقات علوم پزشکی است و فرایند حمایتی شامل تامین منابع انسانی مورد نیاز، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در برنامه ثبت، تامین ابزار و تکنولوژی لازم، تامین منابع مالی و حاکمیت و مدیریت برنامه ثبت است. بنابراین راه‌اندازی، تکمیل و بهره‌برداری از برنامه ثبت فرآیندی زمان‌بر و نیازمند دقت و حوصله است و کوششی در جهت ایجاد منبع اطلاعاتی قابل اعتماد در پژوهش‌های مربوط به سلامت است از این رو توجه به کیفیت برنامه ثبت راه‌اندازی شده مهمتر از تعدد برنامه‌های گوناگون ثبت است. ذکر این نکته ضروری است که در هر بار که مستندات برنامه بارگزاری می‌شود لازم نیست یک برنامه ثبت جدید راه‌اندازی شود بلکه لازم است مستندات مربوط به مراحل پیشرفت برنامه ارائه شود. یعنی دانشگاه می‌تواند تنها یک برنامه ثبت داشته باشد و طی سال‌های متمادی گزارش پیشرفت مراحل گوناگون برنامه را بارگزاری نماید. دوره بازبینی برنامه را در انتهای سال قرار داده ایم تا فرصت کافی برای اجرا و گزارش‌گیری از برنامه فراهم باشد. همچنین همکاری بین دانشگاهی چنانچه با ارائه تفاهم‌نامه بین دو یا چند دانشگاه باشد مشمول امتیاز کامل خواهد بود. نکته بسیار مهم رعایت اصول محرمانگی در ارائه مستندات است مثلاً بارگزاری اسامی افراد مبتلا به بیماری به منظور اثبات تعداد موارد ثبت شده عملی بسیار نادرست است که در این صورت هیچ امتیازی به دانشگاه تعلق نخواهد گرفت.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

این فعالیت در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۱ تا ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

اقدامات لازم در فاز شروع برنامه ثبت:

۱. تهیه پروپوزال فرایند اجرایی و عملیاتی ثبت
۲. تدوین راهنما و فرم‌های استاندارد
۳. ایجاد بانک اطلاعاتی معتبر جهت ثبت اطلاعات
۴. شروع برنامه به صورت پایلوت و جمع‌آوری اطلاعات
۵. تدوین گزارش از سال اول برنامه ثبت

اقدامات لازم در فاز استقرار برنامه ثبت:

۱. کنترل کیفی
۲. تداوم جمع‌آوری اطلاعات

اقدامات لازم در فاز توسعه برنامه ثبت:

۱. تداوم جمع‌آوری اطلاعات
۲. استفاده از اطلاعات به منظور پژوهش‌های علمی و کاربردی

۳. استفاده از اطلاعات به منظور برنامه‌ریزی اجرایی جهت حل مشکلات بیماران

۴. انتشار گزارش‌های دوره‌ای

#### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

برنامه ثبت در هر مرحله‌ای که باشد مستندات همان مرحله بارگذاری شود در عین حال چنانچه با مرکز ثبت انعقاد تفاهم‌نامه نموده‌اید بارگذاری تفاهم‌نامه کفایت می‌کند.

- رایحه تفاهم‌نامه یا قرارداد برنامه ثبت با دانشگاه علوم پزشکی یا برنامه‌های ملی ثبت بیماری،
- مستند حمایت مالی/ فیزیکی/ نیروی انسانی دانشگاه از برنامه ثبت،
- گزارش از برنامه ثبت با توجه به مرحله‌ای که در آن قرار دارد.



## برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت

**فعالیت:** تشکیل کارگروه سیاستگذاری برنامه‌های ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت در دانشگاه

**مقدمه:** هدف از انجام این کارگروه مدیریت بهتر برنامه‌های گوناگون ثبت با توجه به اولویت‌های تحقیقاتی و همکاری‌های بین دانشگاهی است. یاد آوری می‌گردد که این کارگروه تنها در دانشگاه‌های تیپ یک ضروری است و تشکیل آن در سایر دانشگاه‌ها بلامانع است.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

این فعالیت در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۱ تا ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

کمیته ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت مرکب از اعضای حقوقی و حقیقی است که با حکم معاونت تحقیقات و فناوری برای یک دوره ۳ ساله با قابلیت تمدید منصوب می‌شوند. اعضای این کمیته هفت نفر به شرح ذیل می‌باشد.

۱. معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کمیته)
۲. مدیر پژوهشی دانشگاه
۳. نماینده معاونت درمان (به انتخاب معاون درمان)
۴. نماینده معاونت بهداشت (به انتخاب معاون بهداشت)
۵. مدیر دفتر فناوری اطلاعات دانشگاه
۶. دو نفر عضو حقیقی

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

— صورتجلسه تشکیل کارگروه

## برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت

**فعالیت:** برگزاری کارگاه‌های ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت در دانشگاه با همکاری سایر دانشگاه‌ها

**مقدمه:** کارگاه برنامه ثبت بیماری‌ها برنامه‌ای است که مجریان و دست‌اندرکاران برنامه ثبت را نسبت به چگونگی اجرای برنامه براساس استانداردهای بین‌المللی که در کارگاه‌های کشوری برنامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ارایه شده است آشنا می‌سازد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

این فعالیت در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۱ تا ۱۳۹۷/۱۲/۲۹ در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

۱. تهیه و تدوین برنامه کارگاه توسط دانشگاه با مراجعه به وبگاه معاونت تحقیقات و فناوری ([www.hbi.ir](http://www.hbi.ir)) قسمت مراکز و گروه‌ها/ برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت
۲. برنامه‌ریزی و سرفصل‌های کارگاه و مدرسین مربوطه (شامل تعریف و اهداف ثبت، مفهوم حداقل داده‌ها و تهیه پرسشنامه، معرفی نمونه‌های موفق ثبت داخلی و خارجی، استانداردها و کدهای بین‌المللی، منابع اطلاعاتی و روش جمع‌آوری داده‌ها، مدیریت علمی و اجرایی برنامه، بیوبانک‌ها، فناوری اطلاعات و نرم افزارها، کنترل کیفی، گزارش و بهره‌برداری از ثبت باشد)
۳. اختصاص ۳۰ درصد از زمان کارگاه به کار عملی و گروهی

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱. رزومه مدرس بصورت فایل PDF با عنوان CV (مدرس کارگاه باید دارای رزومه مرتبط باشند)
۲. برنامه زمان بندی کارگاه، شامل عنوان، تاریخ برگزاری، زمان، نام مدرسین و عناوین تدریس شده، یک فایل PDF با عنوان: TIME TABLE
۳. فایل اکسل مشخصات شرکت کنندگان (اسامی - شماره تلفن همراه - آدرس ایمیل - دانشگاه محل خدمت) با عنوان: List
۴. گزارش تجزیه و تحلیل شده ارزیابی کارگاه و مدرسین یک فایل PDF با عنوان: Report

## برنامه توسعه و حمایت از دفاتر تحقیقات دانشجویی

**فعالیت‌ها:** برگزاری بیستمین کنگره ملی و بین‌المللی تحقیقات دانشجویی در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه؛ انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک»؛ به‌روزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی؛ ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه‌ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها

**مقدمه:** از آنجایی که پژوهش عامل مهمی در تولید دانش، دانایی و پیشرفت جامعه انسانی است و میزان پژوهش‌های انجام شده در هر جامعه شاخص توسعه یافتگی آن جامعه به حساب می‌آید. دفتر هماهنگی تحقیقات دانشجویی با هدف ترویج و ارتقای فرهنگ پژوهش بین دانشجویان گروه پزشکی در سال ۱۳۷۲ در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع آغاز به کار نمود، شکل‌گیری کمیته‌های تحقیقات دانشجویی به صورت مجموعه‌هایی از دانشجویان علاقه‌مند به فراگیری پژوهش در تمامی دانشگاه‌های پزشکی کشور از مهمترین اقداماتی است که تحت هدایت و نظارت دفترهماهنگی به وقوع پیوسته است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

### انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند "ک" (خرداد ماه، شهریور ماه، آذر ماه و اسفند ماه)

۱. اطلاع‌رسانی در سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۲. بررسی مستندات دانشجویان واجد شرایط جهت بهره‌مندی از سمیه دانشجویی نمونه پژوهشگر

۳. ارسال مستندات به کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی

### بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی (آذرماه)

۱. تشکیل جلسات جهت انتخاب سرپرستان و دبیران

### ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه‌ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها (شهریور ماه و آذر ماه)

۱. تشکیل جلسات فوکل پوینت‌ها

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه :

### انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک»:

۱. بارگذاری فایل دریافتی از کمیته تحقیقات دانشجویی در همان بازده زمانی (قبول یا رد). (شایان ذکر است که در صورت نداشتن دانشجوی واجد شرایط بند «ک» در آن فاصله زمانی، صرفاً در یک فایل که به تایید معاونت تحقیقات آن دانشگاه رسیده باشد قید فرمایید که دانشجویی در این مدت دارای شرایط احراز بند «ک» نمی‌باشد و همان فایل در سامانه بارگذاری ننموده و خواهشمند است از ارسال به صورت اتوماسیون اداری خوداری فرمایید).

۲. لینک خبرنامه مربوطه (انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک» در وب سایت معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه (اسکرین شات از صفحه وب)

### بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی :

۱. بارگذاری لیست سرپرست، دبیر و کارشناس و اطلاعات دقیق و به روز از جمله شماره تماس، ایمیل و مدرک تحصیلی آنها.

### ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه‌ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها:

۱. بارگذاری صورتجلسات از فوکل پوینت‌ها

## برنامه ارزیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی

**فعالیت‌ها:** تکمیل فرم ارزیابی واحدها بر اساس مستندات فعالیت واحدها و ارسال به ستاد

**مقدمه:** راه‌اندازی واحدهای توسعه تحقیقات که به منظور ترغیب و تشویق محققین بالینی به پژوهش و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های بالینی در بیمارستان‌های وابسته دانشگاه‌های علوم پزشکی راه‌اندازی شده‌اند هر ساله بر اساس فعالیت‌های سالانه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- دریافت نامه و فرم ارزشیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی (حداکثر تا اول شهریور ۱۳۹۸ از طرف معاونت پژوهشی ستاد به دانشگاه‌ها ارسال می‌گردد)
- جمع‌آوری مستندات مربوط به فعالیت‌های واحد و تکمیل فرم ارزیابی برای هر واحد بطور جداگانه
- تایید فرم ارزیابی از طرف رئیس واحد و معاونت پژوهشی دانشگاه
- ارسال فرم تکمیل شده و مستندات ارزیابی طی نامه رسمی به معاونت پژوهشی ستاد (برای هر یک از واحدهای توسعه تحقیقات بالینی دانشگاه، طی نامه جداگانه انجام شود) از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ لغایت ۱۳۹۸/۹/۳۰

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- نامه ارسالی از معاونت پژوهشی دانشگاه (نامه ای که در آن ارسال فرم ارزیابی تکمیل شده و مستندات واحد مربوطه ذکر شده است)
- ۲- فرم ارزیابی تکمیل شده واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان

## برنامه طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوایی بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** تکمیل و به روزرسانی مستمر اطلاعات سامانه انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** نتایج طرح‌های تحقیقاتی بایستی به صورت شواهد مناسب تهیه و در اختیار عموم مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران قرار گیرد. این مفهومی است که امروزه تحت عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت مورد توجه قرار گرفته است. به منظور تسهیل انتشار و استفاده از نتایج طرح‌های تحقیقاتی صورت گرفته دانشگاه‌ها، سامانه‌ای با عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت طراحی و در آدرس <http://news.research.ac.ir> اجرا شده است تا دانشگاه نسبت به اطلاع‌رسانی نتایج طرح‌های تحقیقاتی خود در آن برای مخاطبین مربوطه اعم از مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران بهداشتی، درمانی و پزشکی اقدام نمایند. با هدف به روزرسانی مستمر اطلاعات این سامانه، فعالیت حاضر طراحی و اجرا می‌شود.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- تهیه، آماده‌سازی و انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی انجام شده آن دانشگاه در سامانه فوق حداکثر ۱ ماه پس از اتمام طرح مطابق با مطالب ارائه شده در کارگاه آموزشی ترجمان دانش که در سال جاری برگزار گردید.

۲- درج لینک اختصاصی دانشگاهی و اصلی سامانه مذکور در وب سایت دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.

۳- حداقل برگزاری یک دوره کارگاه ترجمان دانش برای اعضای هیات علمی دانشگاه طی شش ماه

۴- درج دستور تدوین و ارائه خبر منتج از طرح تحقیقاتی توسط محقق قبل از ارائه نامه پایان طرح تحقیقاتی در آیین نامه شورای پژوهشی

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱- ارائه گزارش تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان یافته دانشگاه و تعداد خبر تهیه شده و درج شده از آن‌ها در سامانه فوق و تعداد خبر صحیح پذیرفته شده و تعداد خبر مصور، درصد خبرهایی که آدرس URL مقاله تکمیل شده است، با درج و ارسال لینک سامانه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه که تعداد و عنوان طرح‌های پایان یافته در فصل مربوطه را به صورت Online نشان می‌دهد در قالب PDF با عنوان Report در پایان هر فصل.

۲- تصویر و گزارش برگزاری کارگاه در قالب PDF با عنوان Workshop (این فایل شامل عنوان و زمان برگزاری، مدرس، لیست حضور و غیاب شرکت کنندگان، گزارش کوتاه در حد یک یا دو پارگراف از برگزاری کارگاه، سرفصل‌های آموزش داده شده و تصاویر می‌باشد. تمام موارد مذکور در قالب یک فایل PDF جمع و با عنوان Workshop بازگذاری شود).

۳- تصویر آیین‌نامه شورای پژوهش مشتمل بر درج دستور تدوین و ارائه خبر از طرح پژوهشی خاتمه یافته در قالب PDF با عنوان Law

### نکات مهم:

✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.

✓ با توجه به اینکه برگزاری کارگاه ترجمان دانش در دانشگاه منجر به بهبود اخبار پژوهشی منتج از طرح‌های تحقیقاتی توسط محققین و اعضای هیات علمی آن دانشگاه می‌گردد لذا این گزینه با تاثیر مثبت در این فعالیت لحاظ گردیده و امتیازی به آن اختصاص داده نشده است. همچنین برای برگزاری کارگاه ترجمان دانش نیازی به دریافت مجوز از ستاد نیست.

✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.

✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** به روزرسانی و اصلاح اطلاعات بانک اطلاعاتی پایان‌نامه‌های علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** پایان‌نامه‌ها بخشی از منابع اطلاعات پژوهشی هر دانشگاه محسوب می‌شوند. بانک اطلاعاتی پایان‌نامه‌های علوم پزشکی کشور با هدف فراهم‌سازی دسترسی به اطلاعات پایان‌نامه‌های انجام شده دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور ایجاد و در آدرس <http://thesis.research.ac.ir> در دسترس قرار گرفته است. با هدف به روزرسانی مستمر اطلاعات این سامانه، فعالیت حاضر طراحی و اجرا می‌شود.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- 1- طراحی و تعبیه صفحه وب در نرم‌افزار جامع کتابخانه‌های دانشگاه که اطلاعات تمامی منابع همه کتابخانه‌های تابعه دانشگاه اعم از دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، مراکز تحقیقاتی و... را به تفکیک نوع منبع، محل نگهداری، تعداد عنوان، تعداد نسخ و نیز گزارش تجمیعی تعداد منابع فوق را در لحظه ارائه کند.
- 2- بررسی تعداد پایان‌نامه‌های وارد شده در سامانه دانشگاهی کتابخانه مربوطه و تطبیق آن با سامانه کشوری در آدرس <http://thesis.research.ac.ir>.
- 3- اصلاح رکوردها و اطلاعات پایان‌نامه‌ها در نرم‌افزار جامع کتابخانه دانشگاه، به نوعی که شاهد تنوع ورود اطلاعات در فیلدهای یکسان نباشیم.

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- 1- آرایه آدرس اینترنتی (لینک) و تصویر صفحه وب نرم‌افزار جامع کتابخانه‌ای دانشگاه با مشخص کردن تعداد تجمیع شده پایان‌نامه‌های وارد شده در صفحه مذکور و تطبیق آن با سامانه کشوری (با ارائه تصویر صفحه مربوطه) در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Export در پایان هر فصل.
- 2- گزارش اصلاح رکوردها و اطلاعات پایان‌نامه‌ها در سامانه دانشگاهی در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Report در پایان هر فصل (پس از دریافت راهنمای ورود اطلاعات پایان‌نامه‌ها)

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** به روزرسانی و تکمیل سامانه طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** دانشگاه‌های مختلف از نرم‌افزارهای متفاوت مدیریت طرح‌های تحقیقاتی استفاده می‌کنند. لازم است تا معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت بانک اطلاعاتی متمرکز طرح‌های تحقیقاتی مصوب، در حال اجرا و پایان‌یافته تمامی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور را در دسترس داشته و برای مدیریت بهینه‌تر پژوهش از آن استفاده کند. با هدف تهیه این بانک و با حفظ استقلال دانشگاه‌ها در انتخاب، خریداری و استفاده از نرم‌افزار موردنظر خود، مطابق بخش‌نامه صورت گرفته، شرکت‌های نرم‌افزاری ارائه‌کننده سامانه‌های مدیریت طرح‌های تحقیقاتی موظف شده‌اند ارتباط و بستر لازم برای در اختیار گذاردن اطلاعات طرح‌های مذکور را به صورت الکترونیک و برخط برای معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت فراهم کنند.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- مکاتبه با شرکت نرم‌افزاری ارائه‌کننده سامانه‌های مدیریت طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه و اخذ وب سرویس مطابق راهنمای مستند فنی شماره یک ارسالی سال ۹۷

۲- تکمیل فرم دریافتی و ارسال آن به آدرس [api@behdasht.gov.ir](mailto:api@behdasht.gov.ir)

۳- ارائه وب سرویس درخواستی در بند یک برای همه فیلدهای اطلاعاتی طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های دانشکده/دانشگاه به نحویکه ضمن ارائه صحیح وب سرویس فیلد اطلاعاتی، محتوای اطلاعاتی فیلد مربوطه نیز برای تمام اجزای اطلاعاتی درخواستی برای همه طرح‌ها و پایان‌نامه‌های مصوب دانشگاه از سال ۱۳۹۵ به بعد تکمیل شده و به صورت درست مطابق راهنمای فنی مورد اشاره در بند یک در وب سرویس درخواستی ارائه شود.

۴- پیگیری موارد و مشکلات ارسالی از طریق آدرس ایمیل [api@behdasht.gov.ir](mailto:api@behdasht.gov.ir) و رفع آن‌ها.

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱- رایبه گزارش انجام امور فوق در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برجسب بارگذاری API.

۲- رایبه گزارش کل تعداد طرح‌های تحقیقاتی مصوب، پایان یافته، در حال اجرا، مختومه و سایر حالات از ابتدای به کارگیری سامانه مدیریت طرح‌های تحقیقاتی در آن دانشگاه تا پایان دوره گزارش در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برجسب بارگذاری Report.

### نکات مهم:

- ✓ امتیاز این فعالیت بر مبنای درصد تامین صحیح محتوای اطلاعاتی فیلدهای درخواستی محاسبه و ارائه خواهد شد. این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگزاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در ارزیابی این برنامه اجرای به موقع فرایندهای مذکور (دریافت مستند فنی، مکاتبه با شرکت نرم‌افزاری، اعمال تغییرات مطابق مستند فنی و ارسال لینک وب سرویس) لحاظ خواهد شد.
- ✓ در ارزیابی این برنامه تکمیل بودن فیلدهای ضروری برای طرح‌های سال ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ لحاظ خواهد شد.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای کتابخانه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** به روزرسانی و تکمیل وبسایت کتابخانه‌های بیمارستان‌های آموزشی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی علمی در بیمارستان‌ها از طریق تأمین نیازهای علمی متخصصان علوم بالینی نقش مهمی در ارتقاء خدمات پزشکی ایفا می‌کنند. انتظار می‌رود این کتابخانه‌ها در کمترین زمان، بهترین اطلاعات را در اختیار پزشکان قرار دهند. ارتقای کیفیت خدمات در کتابخانه‌های بیمارستانی به عوامل مختلفی از جمله کتابدار پزشکی فعال و دسترسی به منابع اطلاعاتی روزآمد و همچنین زیر ساخت مناسب بستگی دارد. بهره‌گیری از فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی و آموزش استفاده از منابع الکترونیک و خدمات از راه دور می‌تواند در تحقق اهداف کتابخانه‌های بیمارستانی نقشی مؤثر ایفا کند.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- تهیه چک لیست خودارزیابی کتابخانه‌های بیمارستانی دانشگاه ارسال شده به آدرس ایمیل [centlib@....ac.ir](mailto:centlib@....ac.ir) کتابخانه مرکزی دانشگاه تکمیل شده توسط مسؤول هر کتابخانه بیمارستان آموزشی.

۲- برای هر کتابخانه بیمارستان آموزشی چک لیست مجزا تکمیل و سپس همه چک‌لیست‌ها پشت سرهم در قالب یک فایل PDF قبل از بارگذاری در سامانه جمع‌شوند به گونه‌ای فقط یک فایل PDF که دربرگیرنده چک‌لیست خودارزیابی همه کتابخانه‌های بیمارستان‌های آموزشی است در سامانه بارگذاری شود.

۳- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع موارد نقص و نیز تکمیل بخش‌های فاقد امتیاز کتابخانه‌های بیمارستان آموزشی دانشگاه براساس چک لیست مذکور

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱- تکمیل چک لیست خودارزیابی کتابخانه‌های بیمارستانی (برای هر بیمارستان یک چک‌لیست مجزا تکمیل و سپس همه چک‌لیست‌ها در قالب یک فایل PDF جمع‌شوند) در قالب **فقط یک فایل** PDF جمع‌شده با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Checklist.

۲- ارسال مستندات مربوطه خواسته شده مندرج در چک لیست خوداظهاری در قالب **فقط یک فایل** PDF با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Indicators.

۳- گزارش اقدامات انجام شده در راستای ارتقاء کمی و کیفی کتابخانه بیمارستان (برای هر بیمارستان یک گزارش مجزا) در قالب **فقط یک فایل** با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Report.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.



## برنامه ارزشیابی و ارتقای کتابخانه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** به‌روزرسانی و تکمیل وبسایت کتابخانه‌های دانشکده‌ای (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** امروزه کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی تحت تاثیر شتاب تولید علم و استفاده از ابزارهای و منابع نوین اطلاعاتی قرار گرفته‌اند. آشنایی و آموزش چگونگی استفاده از منابع اطلاعاتی جدید پژوهشی و بالینی نیازمند ایجاد بستر مناسب سخت‌افزاری و نرم‌افزاری می‌باشد. بی‌شک بهره‌گیری از فضای آموزشی مناسب در راستای توسعه استفاده و اطلاع‌رسانی منابع الکترونیک بخشی ضروری در ساختار و تشکیلات کتابخانه‌ها و اداره‌های اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه‌ها است.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- تهیه چک‌لیست خودارزیابی وب سایت کتابخانه دانشکده‌ها ارسال شده به آدرس ایمیل [centlib@...ac.ir](mailto:centlib@...ac.ir) و سپس تکمیل یک نسخه از آن توسط هر یک از مسئولین کتابخانه‌های دانشکده‌های اقماری. (هر کتابخانه دانشکده‌ای بایستی یک چک‌لیست تکمیل کند)

۲- برای هر کتابخانه دانشکده‌ای یک چک‌لیست مجزا تکمیل و سپس همه چک‌لیست‌ها پشت سرهم در قالب یک فایل PDF جمع و در سامانه بارگذاری شود. به گونه‌ای فقط یک فایل PDF که دربرگیرنده چک‌لیست خودارزیابی همه کتابخانه‌های دانشکده‌ای است در سامانه بارگذاری گردد.

۳- اقدام برای اصلاح، ارتقاء و رفع موارد نقص و نیز تکمیل بخش‌های فاقد امتیاز کتابخانه‌های دانشکده‌ای دانشگاه براساس چک لیست مذکور.

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱- تکمیل چک‌لیست خودارزیابی کتابخانه‌های دانشکده‌ای (برای هر دانشکده یک چک‌لیست مجزا تکمیل شده و سپس همه چک‌لیست‌ها پشت سرهم در قالب فقط یک فایل PDF جمع شده و با نام، عنوان و برچسب Checklist در سامانه بارگذاری شود)

۲- ارسال مستندات مربوطه خواسته شده مندرج در چک لیست خوداظهاری در قالب فقط یک فایل PDF با عنوان: Indicators.

۳- گزارش اقدامات انجام شده در راستای ارتقای کمی و کیفی کتابخانه دانشکده‌ها (برای هر دانشکده یک گزارش مجزا تهیه شده و سپس همه گزارش‌ها پشت سرهم در قالب فقط یک فایل PDF جمع شده و با نام، عنوان و برچسب Report در سامانه بارگذاری شود).

**نکات مهم:**

✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.

✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای کتابخانه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** به‌روزرسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه (شش ماهه اول/ دوم سال)

**مقدمه:** کتابخانه‌ها و منابع اطلاعاتی یکی از زیرساخت‌های پژوهشی و آموزشی محسوب می‌شوند. یکی از ابزارها و درگاه‌های ارتباطی و اطلاع‌رسانی کتابخانه‌ها به کاربران، صفحه وب سایت آن‌هاست. به عبارت دیگر، این صفحات وبی کتابخانه‌هاست که توسط کاربران، برای جستجوی منابع و تامین نیازهای اطلاعاتی ایشان به کارگرفته می‌شوند. به همین دلیل لازم است که وب سایت کتابخانه‌ها از حداقل‌های لازم در این مورد برخوردار باشند. فعالیت حاضر، بهینه‌سازی و استاندارد کردن وب سایت کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور را هدف قرار داده است.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- تهیه، تکمیل و امضای چک لیست خودارزیابی وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه ارسال شده به آدرس ایمیل [centlib@...ac.ir](mailto:centlib@...ac.ir) کتابخانه مرکزی دانشگاه توسط مسئول کتابخانه مرکزی دانشگاه در پایان هر شش ماه و درج امتیاز خودارزیابی کارشناس مربوطه در ستون «امتیاز دانشگاه» در سمت چپ فرم مذکور.

۲- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع موارد نقص و نیز تکمیل بخش‌های فاقد امتیاز کتابخانه مرکزی دانشگاه براساس چک لیست مذکور

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- چک لیست تکمیل شده خودارزیابی فوق در قالب **فقط یک فایل PDF** با عنوان Checklist در پایان هر شش ماهه.
- ۲- ارسال مستندات مندرج در چک لیست خوداظهاری، مشتمل بر عکسی از صفحه وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه که نشان‌دهنده هر شاخص مندرج در چک لیست خودارزیابی، با قید شماره شاخص مربوطه باشد، در قالب فقط یک فایل با فرمت PDF و با نام برچسب بارگذاری Snapshot. اشاره به تمام شاخص‌های ارزشیابی الزامی است. عدم وجود نشانگر هر شاخص موجب کسر امتیاز آن شاخص خواهد شد. (فقط یک فایل)
- ۳- گزارش اقدامات انجام شده در راستای به‌روزرسانی و ارتقای کیفی وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه مطابق استانداردهای ارائه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی در قالب **فقط یک فایل PDF** با عنوان Report در پایان هر شش ماه. این گزارش شامل تصویر مکاتبات اداری، تصویرصفحه وب سایت و نشان دار کردن تغییرات و به‌روزرسانی و تکمیل وب سایت است.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماهه مربوطه (ماه مهر و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه بارگذاری مستندات در غیر از ماه مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً با نام انگلیسی، تعداد ۳ فقره و با فرمت PDF ارسال شوند.
- ✓ مستندات زیپ شده و عکس مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ نشان دادن هر شاخص قید شده در چک لیست در فایل snapshot الزامی است و امتیاز به آن تعلق می‌گیرد. در صورت نبود هر نشانگر، امتیاز به آن شاخص کسر خواهد شد.
- ✓ در صورت مغایرت در نشانگرهای هر برنامه در سامانه برنامه عملیاتی با شیوه‌نامه ارسال شده، حتماً شیوه‌نامه را ملاک تهیه و بارگذاری مستندات قرار دهید.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای کتابخانه‌های دانشگاه های علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** به‌روزرسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه (شش ماهه اول/دوم سال)

**مقدمه:** هرساله بخش قابل توجهی از بودجه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صرف تهیه و تامین دسترسی به منابع الکترونیک می‌شود. استفاده بهینه از این سرمایه پژوهشی، اصلی اجتناب ناپذیر در مدیریت صحیح منابع است. بدین منظور لازم است استفاده از این منابع، به صورت صحیح، موثر و کاربردی تسهیل شده و مورد اطلاع‌رسانی، اشاعه و ترویج قرار گیرد. لذا ایجاد و بهینه نمودن وب سایت کتابخانه دیجیتال در راستای اهداف کتابخانه‌های دیجیتال به عنوان نمود تغییرات در رسانه‌های اطلاعاتی، تحولی نوین در همه سازمان‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی به شمار می‌رود و نوآوری و ارائه خدمات در کتابخانه دیجیتالی از اهم وظایف متخصصان علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی است و منافع زیادی برای سازمان، کاربران و در نهایت جامعه به دنبال خواهد داشت.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- 1- تهیه، تکمیل و امضای چک لیست خودارزیابی وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه ارسال شده به آدرس ایمیل [diglib@...ac.ir](mailto:diglib@...ac.ir) کتابخانه دیجیتال دانشگاه توسط مسئول کتابخانه مرکزی دانشگاه در پایان هر شش ماه و درج امتیاز خودارزیابی کارشناس مربوطه در ستون «امتیاز دانشگاه» در سمت چپ فرم مذکور.
- 2- اقدام برای اصلاح، ارتقا، رفع موارد نقص و نیز تکمیل بخش‌های فاقد امتیاز کتابخانه دیجیتال دانشگاه براساس چک لیست مذکور

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- 1- ارائه چک لیست تکمیل‌شده خودارزیابی کتابخانه دیجیتال دانشگاه در قالب **فقط یک فایل PDF** با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Checklist.
- 2- ارائه تصویری از صفحه وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه که هر مورد مرتبط در چک لیست خودارزیابی در آن، با شماره آیتم مربوطه در چک لیست خودارزیابی مشخص شده باشد در قالب **فقط یک فایل** با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Snapshot. اشاره به تمام شاخص‌های ارزشیابی الزامی است. عدم وجود نشانگر هر شاخص موجب کسر امتیاز آن شاخص خواهد شد. (فقط یک فایل)
- 3- ارائه گزارش اقدامات انجام شده در راستای به‌روزرسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه در قالب **فقط یک فایل PDF** با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Report.

**نکات مهم:**

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه مهر و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً با نام انگلیسی، تعداد ۳ فقره و با فرمت PDF ارسال شوند.
- ✓ مستندات زیپ شده و عکس مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ نشان دادن هر شاخص قید شده در چک لیست در فایل snapshot الزامی است و امتیاز به آن تعلق می‌گیرد. در صورت نبود هر نشانگر، امتیاز آن شاخص کسر خواهد شد.
- ✓ در صورت مغایرت اطلاعات در نشانگرهای سامانه و موارد مندرج در شیوه‌نامه حتماً شیوه‌نامه را در تنظیم مستندات و آپلود آن در سامانه ملاک قرار دهید.

## ارزشیابی کیفی و به روزرسانی اطلاعات وب سایت‌های معاونت تحقیقات و فناوری کشور

**فعالیت:** به‌روزرسانی و تکمیل وب‌سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** امروزه وب یکی از مهم‌ترین ابزارهایی است که افراد بی‌شماری از آن به مثابه اصلی‌ترین ابزار برای دسترسی به اطلاعات استفاده می‌کنند. وب سایت‌ها نقش اساسی در اشاعه اطلاعات بر عهده دارند. وب سایت‌های تحقیقاتی از مهمترین ابزار ارتباطی جهت معرفی و برقراری همکاری‌های تحقیقاتی در سطح ملی و بین‌المللی می‌باشند. ارزشیابی مستمر این وب سایت‌ها از جنبه‌های محتوایی و ساختاری، به همراه مشخص شدن نقاط قوت و ضعف این صفحات، راهبردی مناسب برای سیاستگذاری و تصمیم‌گیری در حوزه معاونت تحقیقات وزارت بهداشت خواهد داشت. هدف از این فعالیت، ارزشیابی وب سایت معاونت تحقیقات دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- تهیه چک لیست خودارزیابی وب‌سایت معاونت تحقیقاتی دانشگاه با انجام مکاتبه به آدرس ایمیل [website@research.ac.ir](mailto:website@research.ac.ir) در هر دوره (سه ماهه اول/دوم/ سوم / چهارم سال).

۲- تکمیل چک لیست خودارزیابی فوق براساس وضعیت جاری وب‌سایت معاونت تحقیقات دانشگاه توسط مسئول وب سایت معاونت تحقیقات دانشگاه در پایان هر فصل و درج امتیاز خودارزیابی کارشناس مربوطه در ستون «امتیاز دانشگاه» در سمت چپ فرم مذکور.

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- لینک وب سایت معاونت تحقیقات دانشگاه در قالب یک فایل PDF با عنوان Link. به این منظور لازم است یک فایل PDF در دو صفحه تهیه کنید. در صفحه اول آن نام دانشگاه به همراه لینک وب سایت معاونت تحقیقات را درج نمایید به صورتی که با کلیک بر آن لینک بتوان به وب سایت مورد نظر دست یافت. در صفحه دوم آن تصویر کامل و واضح از وب سایت معاونت تحقیقات آن دانشگاه درج کنید.

۲- چک لیست تکمیل شده خودارزیابی فوق در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برجسب Checklist در پایان هر فصل.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزشیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## ارزشیابی کیفی و به روز رسانی اطلاعات وب سایت‌های معاونت تحقیقات و فناوری کشور

**فعالیت:** طراحی، به روز رسانی و تکمیل وب سایت مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** با توجه به اهمیت وب سایت‌های مراکز تحقیقاتی به عنوان ابزار اصلی برای دسترسی به جدیدترین اطلاعات در حوزه سلامت، ارتقا کمی و کیفی این وب سایت‌ها می‌تواند شانس بازیابی و رؤیت مراکز تحقیقاتی و محصولات پژوهشی آنها را توسط کاربران بیشتری افزایش دهد. از این رو بررسی میزان موفقیت وب سایت‌های مراکز تحقیقاتی در برقراری ارتباط و نشان دادن خود در فضای مجازی وب و به طور کلی ارزیابی عملکرد این وب سایت‌ها به اندازه ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی از اهمیت برخوردار است. هدف از این فعالیت، ارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی تحت پوشش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- تهیه چک لیست خودارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی دانشگاه با انجام مکاتبه به آدرس ایمیل [website@research.ac.ir](mailto:website@research.ac.ir) در هر دوره (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال).

۲- تکمیل چک لیست خودارزیابی فوق براساس وضعیت جاری وب سایت مراکز تحقیقاتی (قطعی) دانشگاه توسط مسئول وب سایت مراکز تحقیقاتی تحت پوشش آن دانشگاه در پایان هر فصل و درج امتیاز خودارزیابی کارشناس مربوطه در ستون «امتیاز مرکز تحقیقات» در سمت چپ فرم مذکور.

۳- دانشگاه‌های علوم پزشکی که دارای مرکز تحقیقاتی قطعی نمی‌باشند نیازی به تکمیل این فعالیت ندارند.

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- تکمیل چک لیست تکمیل شده ارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی (مصوب قطعی) خودارزیابی فوق در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و پرچسب Checklist در پایان هر فصل. لازم به ذکر است که برای هر مرکز تحقیقاتی قطعی وابسته به آن دانشگاه چک لیست مجزا تکمیل و سپس همه چک لیست‌ها پشت سرهم در قالب یک فایل PDF قبل از بارگذاری در سامانه جمع‌شوند به گونه‌ای فقط یک فایل PDF که دربرگیرنده چک لیست خودارزیابی همه مراکز تحقیقاتی آن دانشگاه است در سامانه بارگذاری شود. (با توجه به اینکه ارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی بر اساس آدرس وب سایت درج شده در چک لیست مربوطه انجام می‌گردد لذا درج آدرس اینترنتی صحیح و دقیق مرکز تحقیقاتی قطعی ضروری است). دانشگاه‌های علوم پزشکی که دارای مرکز تحقیقاتی قطعی نمی‌باشند نیازی به تکمیل این فعالیت ندارند.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پیش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پیش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه حمایت از انجام طرح‌های تحقیقاتی در حوزه اطلاع‌رسانی

**فعالیت:** ماموریت‌مداری از طریق ماموریت منطقه آمایشی تعیین شده از طرف مرکز توسعه و هماهنگی؛ طراحی، به روزرسانی و تکمیل وب سایت مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** ماموریت هر سازمان با هدف همسو نمودن انتظارات و اهداف تدوین می شود. لذا در برنامه عملیاتی ۱۳۹۸ ده ماموریت برای ۱۰ کلان منطقه تعریف و ابلاغ شد. در این ماموریت ها دانشگاه مجری تحت نظارت مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی و با همکاری سایر دانشگاه‌های کلان منطقه و نیز ظرفیت های تخصصی در دانشگاه مجری نسبت به انجام مراحل انجام ماموریت اقدام خواهد نمود.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱- دریافت موضوع ماموریت از مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی.

۲- هماهنگی مجریان اصلی با سایر دانشگاه‌های کلان منطقه و در راستای تدوین پروپوزال‌های مرتبط با ماموریت. تعریف تقسیم کار همکاران

۳- پیگیری تصویب طرح در شورای پژوهشی مربوطه و ارسال گزارش و تعامل با مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی.

۴- ارسال گزارش نهایی طرح در پایان سه ماهه چهارم

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- ارسال مصوبه طرح: در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Checklist در پایان فصل اول Act

۲- ارسال پروپوزال نهایی که به تایید همکاران کلان منطقه رسیده باشد Proposal

۳- ارسال گزارش پیشرفت کار: در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Report در پایان هر فصل

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** به‌روزرسانی و تکمیل مستمر صد در صد فهرست اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور طراحی، پیاده سازی و اجرا شده است. در این سامانه اطلاعات عمومی و تخصصی و آکادمیک اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی ثبت و به‌روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ثبت و روزآمدسازی مستمر اسامی و اطلاعات تمامی اعضای هیأت علمی دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، طرح و ضریب کا و بازنشسته در سامانه علم‌سنجی می‌باشد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه جهت دریافت فهرست روزآمد اسامی و مشخصات اعضای هیأت علمی دانشگاه در فواصل زمانی سه ماهه
- دریافت فایل روزآمد اسامی و مشخصات اعضای هیأت علمی دانشگاه از معاونت آموزشی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی
- ویرایش و به‌روزرسانی مستمر اطلاعات اعضای هیأت علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی بر اساس فایل دریافتی از معاونت آموزشی
- ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه به سامانه (طبق الگو و فایل استاندارد ارائه شده توسط ستاد)

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- فهرست به روز شده معاونت آموزشی دانشگاه از مشخصات اعضای هیأت علمی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام List باشد.
- ۲- تصویر نامه مربوطه از معاونت آموزشی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Letter باشد.
- ۳- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.
- ۴- یک فایل جامع استاندارد Excel از تمامی درخواست‌های حذف و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه که در طی سه ماهه منتهی به دوره ارزیابی به سامانه علم‌سنجی ارسال شده است. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Remove باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.

## برنامه ارزیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** درج و روزآمدسازی و تکمیل صد در صد اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیات علمی و پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور طراحی، پیاده سازی و اجرا شده است. در این سامانه اطلاعات عمومی و تخصصی و آکادمیک اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی ثبت و به‌روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ثبت و روزآمدسازی مستمر تمامی بخش‌های مربوط به اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه شامل نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی، سن، آدرس ایمیل دانشگاهی و غیردانشگاهی، شماره تلفن همراه، رشته، رتبه و دانشکده و ... و همچنین پاسخ‌گویی به بازخوردهای ارسالی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی می‌باشد.

### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- درج و روزآمدسازی مستمر تمامی بخش‌های مربوط به اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی به طوری که در فایل خروجی سامانه علم‌سنجی دانشگاه همه ستون‌های اطلاعات عمومی و تخصصی به میزان ۱۰۰٪ با اطلاعات صحیح و معتبر تکمیل شده باشد.
- پاسخ‌گویی مناسب و به موقع به بازخوردهای اعضای هیأت علمی از طریق سامانه علم‌سنجی (طبق الگوی ارائه شده توسط ستاد)
- تهیه گزارشات ماهیانه از اقدامات انجام شده توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه (طبق الگوی ارائه شده توسط ستاد)
- بررسی صحت کارکرد ایمیل اداری واحد علم‌سنجی و لیبل ارسالی آن و انجام اقدامات و هماهنگی‌های لازم با بخش IT دانشگاه و گروه علم‌سنجی ستاد (طبق الگوی ارائه شده توسط ستاد)

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.
- ۲- سه فایل استاندارد گزارش ماهیانه واحد علم‌سنجی در قالب Excel تکمیل شده مربوط به بازخوردهای دریافتی در هر یک از سه ماه دوره ارزیابی با نام فایل ماه شمسی مربوطه مانند Tir یا Mehr یا Dey یا Farvardin.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، کیفیت اطلاعات عمومی و تخصصی درج شده در سامانه، فهرست بازخوردهای ارسالی به سامانه، اقدامات انجام شده توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه و کیفیت کارکرد ایمیل اداری واحد علم‌سنجی دانشگاه را بررسی و پس از مطابقت با مستندات بارگذاری شده در نهایت فعالیت مذکور را ارزیابی می‌نماید.



## برنامه ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** درج و روزآمدسازی و تکمیل صد در صد شناسه‌های آکادمیک اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران طراحی، پیاده سازی و اجرا شده است. هدف اصلی از این فعالیت، ایجاد و درج شناسه‌های آکادمیک ResearcherID, Scopus Author ID, Google Scholar و ORCID اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی است.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ایجاد، درج و روزآمدسازی مستمر شناسه‌های ResearcherID, Scopus Author ID, Google Scholar و ORCID به صورت صحیح در سامانه علم‌سنجی به طوری که در فایل Excel خروجی سامانه علم‌سنجی دانشگاه همه ستون‌های اطلاعات عمومی و تخصصی به میزان ۱۰۰٪ با اطلاعات صحیح و معتبر تکمیل شده باشد.
- بررسی روزانه خطاهای خزش در سامانه علم‌سنجی و انجام ویرایش‌های لازم در شناسه‌های آکادمیک به منظور رفع خطاهای ایجاد شده
- تهیه گزارش پیشرفت، به روزرسانی و درج شناسه‌های آکادمی اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی از منوی امور داخلی و بخش گزارش عملکرد دانشگاه در قالب فایل PDF
- تهیه گزارش از اصلاح و رفع خطاهای خزش پروفایل‌های اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی از منوی امور داخلی و بخش خطاهای خزش در قالب فایل PDF

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- یک فایل خروجی در قالب PDF از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش گزارش عملکرد مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Report باشد.
- ۲- یک فایل خروجی در قالب PDF از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش خطاهای خزش مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Error باشد.
- ۳- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.

### نکات مهم:

- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، صحت شناسه‌های آکادمیک درج شده و کیفیت و سرعت رفع خطاهای خزش توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه را بررسی و پس از مطابقت با مستندات بارگذاری شده در نهایت فعالیت مذکور را ارزیابی می‌نماید.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** راه‌اندازی، تکمیل اطلاعات و توسعه وب سایت واحد علم‌سنجی دانشگاه علوم پزشکی کشور (شش ماهه اول/دوم سال)

**مقدمه:** مراکز علم‌سنجی در دانشگاه‌ها یکی از مهمترین واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها محسوب می‌شوند. یکی از ابزارها و درگاه‌های ارتباطی و اطلاع‌رسانی مراکز علم‌سنجی با کاربران، صفحه وب سایت آن‌هاست. به همین دلیل لازم است که وب سایت مراکز علم‌سنجی از حداقل‌های لازم در این مورد برخوردار باشند. هدف اصلی از فعالیت حاضر، طراحی وب سایت مراکز علم‌سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مطابق با استانداردهای ارائه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی می‌باشد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- شرح کامل اقدامات جهت طراحی، راه‌اندازی و بروزرسانی وب سایت مربوطه قبلاً از طریق ارسال به ایمیل حقوقی اداره علم‌سنجی ارسال شده است. مستندات مطابق آخرین فایل ارسال شده از طریق مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی تهیه و ارسال گردد.

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱. گزارش اقدامات انجام شده در راستای طراحی وب سایت مرکز علم‌سنجی دانشگاه مطابق با چک لیست ارائه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی در قالب یک فایل PDF با عنوان Report
۲. تکمیل و ارسال چک لیست مربوطه در قالب یک فایل PDF با عنوان Check List
۳. لینک وب سایت مرکز علم‌سنجی دانشگاه در قالب یک فایل PowerPoint با عنوان Link، به این منظور لازم است یک فایل PowerPoint در دو صفحه تهیه کنید. در صفحه اول آن نام دانشگاه به همراه لینک وب سایت مرکز علم‌سنجی را درج نمایید به صورتی که با کلیک بر آن لینک بتوان به وب سایت موردنظر دست یافت. در صفحه دوم عکسی کامل از وب سایت مرکز علم‌سنجی دانشگاه و منوهای اصلی آن را قرار دهید.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در صورت مشاهده عدم تطابق نشانگرهای سامانه و مستندات شیوه نامه، ملاک ارزیابی شیوه نامه حاضر می‌باشد.
- ✓ مستند مورد نیاز می‌بایست صرفاً در قالب اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که در قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستند مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های توانمندسازی مدیران و کارشناسان

**فعالیت:** برگزاری کارگاه آموزشی منطقه‌ای محوله مطابق راهنمای برنامه عملیاتی

**مقدمه:** آموزش یکی از مهمترین مقوله‌های دنیای حاضر بوده و امروزه به مهمترین عمل تربیت نیروی انسانی در دنیای حرفه‌ای تبدیل شده است. بخش کوچکی از آموزش‌های مرتبط با اهداف کتابخانه‌های علوم پزشکی در برنامه عملیاتی سال جاری دیده شده است. قابل ذکر است که دوره‌های آموزشی نباید محدود به موارد مندرج در برنامه عملیاتی باشد بلکه به عنوان برنامه‌ای مستمر جهت گروه‌های هدف اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابداران همواره در دستور کار کتابخانه قرار گیرد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- برنامه‌ریزی، هماهنگی، برگزاری و ارزیابی کارگاه توسط دانشگاه میزبان
- اخذ مجوز و تاییدیه رسمی از مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی طی مکاتبه رسمی.
- اطلاع‌رسانی کامل و درج اخبار در زمان مناسب

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱- نامه مجوز و تاییدیه رسمی کارگاه مربوطه در قالب **فقط یک فایل PDF** با نام، عنوان و برچسب بارگذاری License

۲- ارسال لینک صفحه‌ای از وب سایت کتابخانه که اطلاعات کامل کارگاه در آن قابل ملاحظه باشد.

این لینک باید حاوی نام کارگاه- نام مدرس- تاریخ برگزاری کارگاه- محتوای آموزشی- لیست شرکت‌کنندگان باشد

در این مستند علاوه بر لینک، تصویر صفحه‌ای از کتابخانه که اطلاعات فوق در آن دیده می‌شود نیز ارسال شود. این مستند در قالب فقط یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Link تهیه و بارگذاری شود

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در صورت مشاهده عدم تطابق نشانگرهای سامانه و مستندات شیوه نامه، ملاک ارزیابی شیوه نامه حاضر می‌باشد.
- ✓ مستند مورد نیاز می‌بایست صرفاً در قالب اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که در قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستند مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود

## برنامه برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های توانمندسازی مدیران و کارشناسان

**فعالیت:** برگزاری کارگاه پیشرفته جستجو در بانک‌های اطلاعاتی

**مقدمه:** آموزش یکی از مهمترین مقوله‌های دنیای حاضر بوده و امروزه به مهمترین عمل تربیت نیروی انسانی در دنیای حرفه‌ای تبدیل شده است. بخش کوچکی از آموزش‌های مرتبط با اهداف کتابخانه‌های علوم پزشکی در برنامه عملیاتی سال جاری دیده شده است. قابل ذکر است که دوره‌های آموزشی نباید محدود به موارد مندرج در برنامه عملیاتی باشد بلکه به عنوان برنامه‌ای مستمر جهت گروه‌های هدف اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابداران همواره در دستور کار کتابخانه قرار گیرد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- برنامه‌ریزی، هماهنگی، برگزاری و ارزیابی کارگاه توسط دانشگاه
- اخذ مجوز و تاییدیه از مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی طی ارسال ایمیل [library@research.ac.ir](mailto:library@research.ac.ir)
- اطلاع‌رسانی کامل و درج اخبار در زمان مناسب

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱- ارسال تصویر تاییدیه کارگاه مربوطه در قالب **فقط یک فایل PDF** با نام، عنوان و برچسب بارگذاری License

۲- ارسال لینک صفحه‌ای از وب سایت کتابخانه که اطلاعات کامل کارگاه در آن قابل ملاحظه باشد.

این لینک باید حاوی نام کارگاه- نام مدرس- تاریخ برگزاری کارگاه- محتوای آموزشی- لیست شرکت‌کنندگان باشد.

در این مستند علاوه بر لینک، تصویر صفحه‌ای از کتابخانه که اطلاعات فوق در آن دیده می‌شود نیز ارسال شود. این مستند در قالب فقط یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Link تهیه و بارگذاری شود.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی مطابق برنامه زمانبندی بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در صورت مشاهده عدم تطابق نشانگرهای سامانه و مستندات شیوه‌نامه، ملاک ارزیابی شیوه‌نامه حاضر می‌باشد.
- ✓ مستند مورد نیاز می‌بایست صرفاً در قالب اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که در قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستند مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های توانمندسازی مدیران و کارشناسان

**فعالیت:** برگزاری کارگاه پیشرفته جستجو و بازیابی منابع اطلاعات بالینی؛ برگزاری کارگاه پیشرفته جستجو در بانک‌های اطلاعاتی

**مقدمه:** آموزش یکی از مهمترین مقوله‌های دنیای حاضر بوده و امروزه به مهمترین عمل تربیت نیروی انسانی در دنیای حرفه‌ای تبدیل شده است. بخش کوچکی از آموزش‌های مرتبط با اهداف کتابخانه‌های علوم پزشکی در برنامه عملیاتی سال جاری دیده شده است. قابل ذکر است که دوره‌های آموزشی نباید محدود به موارد مندرج در برنامه عملیاتی باشد بلکه به عنوان برنامه‌ای مستمر جهت گروه‌های هدف اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابداران همواره در دستور کار کتابخانه قرار گیرد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- برنامه‌ریزی، هماهنگی، برگزاری و ارزیابی کارگاه توسط دانشگاه
- اخذ مجوز و تاییدیه از مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی طی ارسال ایمیل به [library@research.ac.ir](mailto:library@research.ac.ir)
- اطلاع‌رسانی کامل و درج اخبار در زمان مناسب

**مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

۱- ارسال تصویر تاییدیه کارگاه مربوطه در قالب **فقط یک فایل PDF** با نام، عنوان و برچسب بارگذاری License

۲- ارسال لینک صفحه‌ای از وب سایت کتابخانه که اطلاعات کامل کارگاه در آن قابل ملاحظه باشد.

این لینک باید حاوی نام کارگاه- نام مدرس- تاریخ برگزاری کارگاه- محتوای آموزشی- لیست شرکت‌کنندگان باشد.

در این مستند علاوه بر لینک، تصویر صفحه‌ای از کتابخانه که اطلاعات فوق در آن دیده می‌شود نیز ارسال شود. این مستند در قالب فقط یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب بارگذاری Link تهیه و بارگذاری شود.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی مطابق برنامه زمانبندی بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در صورت مشاهده عدم تطابق نشانگرهای سامانه و مستندات شیوه‌نامه، ملاک ارزیابی شیوه‌نامه حاضر می‌باشد.
- ✓ مستند مورد نیاز می‌بایست صرفاً در قالب اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که در قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستند مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** درج و تکمیل شناسه ORCID نویسندگان در سامانه مداد (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارائه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده سازی و راه‌اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ایجاد و درج شناسه ORCID تمامی نویسندگان عضو هیات علمی در راستای توسعه اطلاعات موجود در سامانه مدیریت انتشارات (مداد) است.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- تهیه فهرست عناوین و مشخصات تمامی کتاب‌های تالیف و ترجمه که از ابتدا تا حال توسط اداره انتشارات دانشگاه منتشر شده است.
- ثبت اطلاعات و مشخصات کامل تمامی کتاب‌های تالیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد از ابتدا تاکنون به صورت دقیق و صحیح
- ایجاد و درج صحیح شناسه ORCID تمامی نویسندگان عضو هیات علمی در سامانه مداد

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- یک فایل خروجی Excel از تمامی عناوین و مشخصات کتب تالیف و ترجمه دانشگاه تهیه شده از بخش فهرست کتاب‌ها در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ORCID باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده فوق ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** استعمال کتب در حال تالیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد (شش ماهه اول/دوم سال)

**مقدمه:** سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارائه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده سازی و راه اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. با توجه به اهمیت رعایت صرفه‌جویی در هزینه‌های مالی و انسانی لازم است دانشگاه‌ها پیش از اقدام به تألیف یا ترجمه یک کتاب صرفاً از طریق سامانه مداد در خصوص تکراری نبودن کتاب‌های در دست تألیف یا ترجمه دانشگاه خود استعمال نمایند. پس از بررسی موارد استعمال شده در سامانه نظر کارشناسی نهایی در خصوص تکراری بودن یا نبودن کتاب مورد نظر را از طریق همان سامانه دریافت کنند.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

- ثبت استعمال تکراری نبودن کتاب‌های جدید تألیف و ترجمه دانشگاه پیش از انتشار کتاب در سامانه مداد
- دریافت نتیجه استعمال تکراری نبودن از طریق سامانه مداد
- انجام اقدامات لازم در خصوص تأیید یا رد انتشار کتاب بر اساس نتیجه استعمال دریافت شده

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- فایل خروجی PDF از استعمال‌های ثبت شده دانشگاه در سامانه مداد، تهیه شده از بخش استعمال تالیف و ترجمه در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام List باشد.

۲. یک فایل خروجی Excel از تمامی عناوین و مشخصات کتب تالیف و ترجمه دانشگاه تهیه شده از بخش فهرست کتاب‌ها در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Book باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

## برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** درج و تکمیل اطلاعات کتب منتشره دانشگاه در سامانه مداد (شش ماهه اول/دوم سال)

**مقدمه:** سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارائه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده سازی و راه‌اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. با توجه به اینکه اطلاعات کتب دانشگاهی در این سامانه بر اساس داده‌های وارد شده توسط ادارات انتشارات هر یک از دانشگاه‌ها نمایش داده می‌شود، از این رو درج و تکمیل اطلاعات کتاب‌های تألیف و ترجمه شده به صورت دقیق و صحیح توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سامانه مداد ضروری است.

### اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه فهرست عناوین و مشخصات تمامی کتاب‌های تألیف و ترجمه که از ابتدا تا حال توسط اداره انتشارات دانشگاه منتشر شده است.
- ثبت اطلاعات و مشخصات کامل تمامی کتاب‌های تألیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد از ابتدا تاکنون به صورت دقیق و صحیح
- ثبت اطلاعات کتاب‌های استعمال شده مورد تایید به محض انتشار در سامانه مداد

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- یک فایل خروجی PDF از عملکرد دانشگاه در سامانه مداد تهیه شده از بخش عملکرد دانشگاه در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Report باشد.

۲. یک فایل خروجی Excel از تمامی عناوین و مشخصات کتب تألیف و ترجمه دانشگاه تهیه شده از بخش فهرست کتاب‌ها در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Book باشد.

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای ماه مربوطه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، کمیته، کیفیت و نحوه درج مشخصات کتاب‌های تألیف و ترجمه که توسط کارشناس انتشارات دانشگاه در سامانه مداد ثبت شده را بررسی و پس از مطابقت با مستندات بارگذاری شده در نهایت فعالیت مذکور را ارزیابی و امتیازدهی می‌نماید.



## برنامه ارزیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

**فعالیت:** راه اندازی، تکمیل و توسعه اطلاعات وب سایت اداره انتشارات دانشگاه علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

**مقدمه:** ادارات کتب و انتشارات یکی از قدیمی ترین واحدهای معاونت های تحقیقات و فناوری در دانشگاهها محسوب می شوند. یکی از ابزارها و درگاه های ارتباطی و اطلاع رسانی ادارات کتب و انتشارات با کاربران، صفحه وب سایت آنهاست. به همین دلیل لازم است که وب سایت ادارات کتب و انتشارات از حداقل های لازم در این مورد برخوردار باشند. هدف اصلی از فعالیت حاضر، راه اندازی وب سایت اداره کتب و انتشارات دانشگاه های علوم پزشکی کشور مطابق با استانداردهای ارائه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی می باشد.

**اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):**

- شرح کامل اقدامات جهت طراحی، راه اندازی و به روز رسانی وب سایت مربوطه قبلاً از طریق ارسال به ای میل حقوقی اداره کتب و انتشارات ارسال شده است. مستندات مطابق آخرین فایل ارسال شده از طریق مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی تهیه و ارسال گردد.

### مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- 1- لینک وب سایت اداره کتب و انتشارات دانشگاه در قالب یک فایل PowerPoint با عنوان Link. به این منظور لازم است یک فایل PowerPoint در دو صفحه تهیه کنید. در صفحه اول آن نام دانشگاه به همراه لینک وب سایت اداره کتب و انتشارات را درج نمایید به صورتی که با کلیک بر آن لینک بتوان به وب سایت مورد نظر دست یافت. در صفحه دوم آن عکسی کامل و واضح از وب سایت اداره کتب و انتشارات دانشگاه و منوهای اصلی آن را قرار دهید.
- 2- تکمیل و ارسال چک لیست مربوطه در قالب یک فایل PDF با عنوان Checklist

### نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ مستند مورد نیاز می بایست صرفاً در قالب اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که در قالب های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی گیرد.
- ✓ مستند مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، پس از بررسی مستندات بارگذاری شده، محتوای وب سایت را از نظر مطابقت با استانداردهای مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی ارزیابی می نماید.

## برنامه توسعه و تقویت مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی

**فعالیت‌ها:** ورود اطلاعات توسط مراکز رشد دانشگاه‌ها و گزارشگیری اولیه از پایلوت سامانه مدیریت فعالیت‌های مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی

**مقدمه:** توسعه فناوری سلامت در کشور با همکاری و حرکت کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور قطعاً شتابی دو چندان خواهد یافت. در حال حاضر دانشگاه‌های پیشرو فعالیت‌های متنوعی را در این زمینه انجام داده‌اند که بسیاری از موفقیت‌های حوزه فناوری سلامت مرهون این فعالیت‌ها است. از این‌رو، به منظور توسعه گسترده، ساختارمند و هدفمند این فعالیت‌ها و اضافه شدن دانشگاه‌های بیشتر به جمع دانشگاه‌های فعال در حوزه فناوری، طرح ارزشیابی فناوری سلامت در دانشگاه‌های علوم پزشکی آغاز شد.

از نظر سابقه طرح‌های مشابه، این طرح در امتداد طرح قبلی ارزشیابی پژوهش در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و با هدف توسعه حوزه فناوری سلامت می‌باشد که نقش بسیار مهمی در گسترش و جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی برعهده داشته و زیرساخت‌های مرتبط با اجرای سالانه آن تا حد زیادی در کلیه دانشگاه‌ها نهادینه شده است.

از این‌رو لازم است معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی براساس مکاتبات و دستورالعمل‌های ارسال شده توسط دفتر توسعه فناوری سلامت اطلاعات خود را براساس شاخص‌های مشخص شده در سامانه همواره به روز نگه دارند.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱. تدوین راهکار دریافت اطلاعات دقیق و بروز از بخش‌های مختلف دانشگاه براساس شاخص‌های یازده گانه سامانه ارزشیابی فناوری سلامت دانشگاه‌های علوم پزشکی (دی ۹۸)
۲. ورود اطلاعات توسط کاربر ادمین تعریف شده توسط دفتر توسعه فناوری (اسفند ۹۸)
۳. پیگیری تأیید اطلاعات وارد شده توسط کارشناس ستاد وزارت (سرکار خانم‌ها سیدی و صابری)
۴. بررسی نتایج داوری ستاد و رفع مشکلات احتمالی و بازگشت داده شده توسط کارشناس ستادی (خرداد ۹۹)

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

- ۱- تکمیل اطلاعات در سامانه مدیریت فعالیت‌های مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی (ارزیابی ورود اطلاعات توسط admin ستاد)
- ۲- میزان پیشرفت فعالیت‌ها براساس ارزیابی کارشناس ستادی و بر مبنای میزان صحت و دقت ورود رکوردهای مشخص شده صورت خواهد پذیرفت.

## حمایت از مالکیت فکری و ثبت اختراع

**فعالیت‌ها:** راه‌اندازی واحدهای مالکیت فکری در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

**مقدمه:** «مالکیت فکری» به حقوقی گفته می‌شود که به صاحبان آن حق بهره‌وری از فعالیت‌های فکری و ابتکاری انسان را می‌دهد و ارزش اقتصادی و قابلیت دادوستد دارد ولی موضوع آن شیء معین مادی نیست. حق اختراع، علائم تجارتي و صنعتی و اسرار تجاری معروف به مالکیت تجارتي و صنعتی از انواع مالکیت‌های فکری است.

بعضی محققان ادعا می‌کنند که حمایت از قوانین حق امتیاز علت اصلی موفقیت صنعتی‌سازی در انگلستان است. به طور مثال اهمیت این مقوله برای صنعت داروسازی در این است که گاهی برای تهیه یک داروی مؤثر تا ۲۰ سال زمان نیاز است. برای رسیدن به این مهم حدود ۲۰۰ محقق و پرسنل نیاز است که می‌تواند هزینه‌ای نزدیک به ۵۰۰ میلیون دلار آمریکا را در بر بگیرد و اینچنین سرمایه‌گذاری در صنعتی که دارو را به راحتی می‌توان با دانش داروسازی کپی برداری نمود، بدون وجود قوانین حق امتیاز پیش نمی‌رود.

تدوین و اعلام سیاست‌های دانشگاه به اعضای هیأت علمی، دانشجویان و محققین و معرفی دقیق و شفاف روش‌ها و فرآیندهای کاری در این خصوص یکی از الزامات توسعه فناوری در دانشگاه‌هاست. از این رو برنامه‌ها و سیاست‌های این حوزه تدوین و برای دانشگاه‌ها ارسال شده است. براین اساس باید دانشگاه‌ها پیرو دستورالعمل‌های ارسالی نسبت به راه‌اندازی و فعال نمودن این حوزه اقدام کنند.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱. ارسال دستورالعمل توسط ستاد (تیرماه ۹۸)

۲. راه‌اندازی رسمی دفتر مالکیت فکری و ثبت اختراعات دانشگاه (شهریور ۹۸)

۳. گزارش برگزاری جلسات کمیته مالکیت فکری دانشگاه (اسفند ۹۸)

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

گزارش برگزاری جلسات کمیته مالکیت فکری و ثبت اختراع دانشگاه

## راه‌اندازی پردیس سلامت در پارک‌های علم و فناوری استانی

**فعالیت‌ها:** تشکیل شورای برنامه‌ریزی پارک‌های علم و فناوری و پردیس‌های سلامت

**مقدمه:** به منظور تحقق اهداف سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، قوانین و برنامه‌های توسعه اقتصادی-اجتماعی کشور مبنی بر توسعه علمی و بهره‌برداری همه‌جانبه از ظرفیت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و پارک‌های علم و فناوری در توسعه صنعت کشور و بالندگی اقتصاد دانش‌بنیان و استفاده از ظرفیت‌های متقابل موجود در دو وزارتخانه علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حوزه سلامت، تفاهم‌نامه‌ای میان این دو وزارتخانه منعقد گردید.

براین اساس و با هدف استفاده از ظرفیت پارک‌های علم و فناوری استانی و جلوگیری از ایجاد ظرفیت‌های مازاد و موازی، مقرر شده است پردیس سلامت با مدیریت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی مراکز استان در پارک استانی راه‌اندازی گردد. از اینرو به عنوان پیش زمینه باسد

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱. ارسال اساسنامه و مستندات مورد نیاز از طرف ستاد (شهریور ۹۷)

۲. اجرای برنامه و وظایف براساس ترتیب مشخص شده (فروردین ۹۸)

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارایه گزارش عملکرد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Report- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Tehran- Report).

## راه‌اندازی پردیس سلامت در پارک‌های علم و فناوری استانی

**فعالیت‌ها:** راه‌اندازی پارک فناوری سلامت در دانشگاه‌های منتخب

**مقدمه:** به منظور تحقق اهداف سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران، قوانین و برنامه‌های توسعه اقتصادی-اجتماعی کشور مبنی بر توسعه علمی و بهره‌برداری همه‌جانبه از ظرفیت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و پارک‌های علم و فناوری در توسعه صنعت کشور و بالندگی اقتصاد دانش‌بنیان و استفاده از ظرفیت‌های متقابل موجود در دو وزارتخانه علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حوزه سلامت، تفاهم‌نامه‌ای میان این دو وزارتخانه منعقد گردید.

براین اساس و با هدف استفاده از ظرفیت پارک‌های علم و فناوری استانی و جلوگیری از ایجاد ظرفیت‌های مازاد و موازی، مقرر شده است پردیس سلامت با مدیریت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی مراکز استان در پارک استانی راه‌اندازی گردد.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

۱. ارسال اساسنامه و مستندات مورد نیاز از طرف ستاد (شهریور ۹۷)

۲. اجرای برنامه و وظایف براساس ترتیب مشخص شده (فروردین ۹۸)

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارایه گزارش عملکرد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Report- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Tehran- Report).

## برگزاری دوره توانمندسازی در حوزه فناوری‌های سلامت و توسعه و بروزرسانی سامانه آموزش مجازی

**فعالیت‌ها:** شرکت در کارگاه‌های آموزشی حوزه فناوری از طریق سامانه آموزش مجازی دفتر توسعه فناوری

**مقدمه:** امروزه توسعه فناوری یکی از مهمترین راهکارها و ابزار تولید ثروت و ارتقای رفاه جامعه است. دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان متولی توسعه فناوری در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مأموریت دارد تا با ایجاد زیرساخت‌ها و حمایت‌های لازم از اساتید دانشگاه‌ها، دانشجویان و فناوران این حوزه زمینه توسعه فناوری سلامت را در ابعاد مختلف فراهم و تسهیل نماید.

در این راستا با هدف ترویج و توانمندسازی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و فناوران در زمینه‌های مختلف بخصوص دوره های آموزش تخصصی و مورد نیاز اعضای هیأت علمی، فناوران و فعالین این حوزه مانند آموزش مدل های تخصصی کسب و کار، مالکیت فکری، مدل های توسعه محصولات جدید دارویی و تجهیزات پزشکی و فرآیند اخذ مجوز ها از آن جمله اند.

لازم است تمام فناوران، هسته‌ها و شرکت‌های مستقر در مرکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان در هر کلان منطقه در این دوره‌ها شرکت کنند و اسامی شرکت کنندگان در سامانه ارزشیابی فناوری در قسمت مشخص شده برای این موضوع ارسال شود.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

براساس دستورالعمل ابلاغی (مهر ۹۸)

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارسال لیست شرکت کنندگان در قسمت مربوطه در سامانه ارزشیابی فناوری و تایید ادمن ستادی (خانم سیدی)

## راه‌اندازی نظام جمع‌آوری اطلاعات و مدیریت فعالیت‌های فناوری سلامت در دانشگاه‌های علوم پزشکی

**فعالیت‌ها:** به روزرسانی و تکمیل سامانه مدیریت اطلاعات فناوری دانشگاه‌ها براساس نیاز ستاد و دانشگاه‌ها

**مقدمه:** نظر به اهمیت دریافت اطلاعات دقیق و کامل از فعالیت‌ها و اقدامات دانشگاه‌های علوم پزشکی در زمینه توسعه فناوری و نوآوری شاخص‌های ۳۸ گانه برای این امر تعریف شده است که طی سه سال گذشته صورت پذیرفته است.

برای این منظور لازم است به شیوه سال‌های گذشته اطلاعات و فعالیت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی از طریق سامانه [htdo.research.ac.ir](http://htdo.research.ac.ir) در آن سامانه بارگزاری گردد.

**اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):**

ارسال اطلاعات براساس شاخص‌های تعیین شده از طریق سامانه به ادرس [htdo.research.ac.ir](http://htdo.research.ac.ir)

**مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:**

ارسال اطلاعات و تایید آن توسط ادمین دانشگاهی و ادمین ستادی

پیوست ۱: فرم گزارش دوره‌ای / پایانی طرح تحقیقاتی اعتبار شده از محل ۱ درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲

تاریخ  
شماره:  
پیوست:  
صفحه ... از ۲

بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی ...

فرم گزارش دوره‌ای □ / پایانی □ طرح تحقیقاتی

اعتبار شده از محل ۱ درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲

(توسط مجری طرح تکمیل گردد)

عنوان طرح:	شماره قرارداد:	
تام مجری:	مدت زمان اجرای کل طرح:	تاریخ عقد قرارداد:
شماره مصوب شورای پژوهشی دانشگاه:		

خلاصه اقدامات انجام شده:

--

لیست اموال خریداری شده، غیر مصرفی و سرمایه ای:

--



تاریخ  
شماره:  
پیوست:  
صفحه ... از ۲

بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی ...

میزان پیشرفت کار طرح: به عدد...../ به حروف.....

امضا معاون پژوهشی دانشگاه:

تاریخ:

امضا ناظر قرارداد در دانشگاه:

تاریخ:

امضاء مجری طرح:

تاریخ:

تائید شورای پژوهش دانشگاه:

تاریخ:

مراتب فوق مورد تائید میباشد.

امضا رئیس دانشگاه:

تاریخ:

مراتب فوق بررسی شد و مورد تائید می باشد.

ناظر معاونت :

امضا قائم مقام معاونت تحقیقات و فناوری:  
تاریخ:

ناظر معاونت :

امضا مشاور اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری:  
تاریخ:

تذکره:

فرم فوق بدون تائید و توشیح مسئولین فوق الذکر(مجری طرح، شورای پژوهش، معاونت پژوهشی، ریاست دانشگاه و مهر دانشگاه) فاقد اعتبار میباشد.

پیوست ۲: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶

(برنامه‌های ملی ثبت بیماری‌ها)

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	اشخاص	تاریخ خاتمه قرارداد
۱	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	توسعه زیرساخت برنامه های ثبت و راه اندازی برنامه ثبت مسمومیت های استان خراسان رضوی	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۲	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت کاشت حلزون گوش	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۳	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت سرطان جمعیتی در استان کرمانشاه	دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۴	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت اطلاعات بیماران مبتلا به فیروز سیستیک	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۵	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ملی ثبت سرطان جمعیتی در استان آذربایجان غربی	دانشگاه علوم پزشکی آذربایجان غربی	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۶	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ملی ثبت سرطان جمعیتی در استان خراسان رضوی	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۷	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت اطلاعات اختلال شناختی و بیماری آلزایمر در استان تهران	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۸	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ملی ثبت اختلالات یوئای	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۹	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت حساسیتهای غذایی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۰	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت ملی دوقلوها	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۱	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	توسعه زیرساخت برنامه های ثبت و راه اندازی برنامه ثبت بیماری های وابسته به ویروس انسانی لنفوئوپیک	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۲	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت بیماری سالک	دانشگاه علوم پزشکی سبزوار	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	برنامه ثبت بیماران اسکیزوفرنی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۱۴	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سرطان جمعیتی و بقای جمعیتی در استان گلستان	دانشگاه علوم پزشکی گلستان	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۵	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	ثبت بیماران مبتلا به کید چرب غیرالکلی در استان فارس	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۶	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	برنامه ملی ثبت سرطان جمعیتی در استان آذربایجان شرقی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۱۷	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	برنامه ثبت اطلاعات بیماران سکنه مغزی در استان آذربایجان شرقی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۱۸	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	راه اندازی و توسعه ثبت اطلاعات بیماران مبتلا به هیپاتیت اتوایمون کشور	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۱۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	ثبت بیماران تالاسمی استان مازندران	دانشگاه علوم پزشکی ساری	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۲۰	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماری اوتیسم	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۱	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماران MS	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۲	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت مراقبت های ویژه نوزادان	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۳	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماران مبتلا به آسم	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۴	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت تروما	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۵	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت سرطان جمعیتی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۶	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماریهای نادر ریه اطفال	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۷	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماریهای روماتیسمی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۸	۱۳۹۵/۱۰/۱۲	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سرطان جمعیتی در استان هرمزگان	دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۸/۱۰/۱۲
۲۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۵	برنامه ثبت سرطان جمعیتی در استان خوزستان	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۸/۱۰/۰۵
۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سکنه های مغزی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۱	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت مداخلات عروق کرونر در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۲	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت فیبریلاسیون دهلیزی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۳	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت بیماری های ایسکیمیک قلبی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۴	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت نارسائی قلبی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۵	۱۳۹۴/۱۲/۲۷	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت ملی آسیبهای نخاعی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۲/۲۷
۳۶	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سکنه های قلبی و سکنه های مغزی	دانشگاه علوم پزشکی فسا	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۳۷	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه نظام ثبت بیماران سلیلاکی ایران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۳۸	۱۳۹۴/۱۲/۲۷	راه اندازی و توسعه نظام ثبت اطلاعات بالینی بیماریهای اندوکراین در بخش غدد و متابولیک	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۲/۲۷
۳۹	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت عود و عوارض بیماری بروسلوز	دانشگاه علوم پزشکی همدان	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۰	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه نظام ثبت ناهنجاری های مادرزادی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۱	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت الکترونیک تومورهای غده هیپوفیز	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۲	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت بیماران چاق	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۳	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت اطلاعات بیماران سینوزیت مزمن یا پولیب بینی	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۴	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت زایمان های زودرس	دانشگاه علوم پزشکی سبزوار	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۵	۱۳۹۴/۱۲/۲۲	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت اطلاعات دوشن و بکر	انستیتو پاستور ایران	۱۳۹۷/۱۲/۲۲

پیوست ۳: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶

(به جز مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر، آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات و برنامه‌های ملی ثبت بیماری‌ها)

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	طرف قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد
۱	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	غربالگری سرطان روده بزرگ در منطقه یک شهر تهران، سمنان، بجنورد و منظور بیمه‌یابی، پیشگیری، درمان و کنترل بار سرطان روده بزرگ دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۷/۱۲/۱۶
۲	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	کارآزمایی بالینی بررسی اثربخشی متفورمین از نظر بروز دیابت و عوارض قلبی عروقی در بیماران پره دیابتی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	راه اندازی بانک نمونه های زیستی (Biobank) در پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد دانشگاه علوم پزشکی تهران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۴	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تزیق سلولهای بنیادی مزانشیمال بعد از ایمونولیزاسیون وید پوریت جهت افزایش حجم کبد قبل از عمل جراحی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۵	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	مرکز پیشرفته خدمات آموزشی، پژوهشی و درمانی جراحی فک و صورت	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۰۲/۲۵
۶	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	سنجش عدالت و کارایی نظام سلامت ایران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۷	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	ارزیابی بیان ژنی لایه های نئوکورتکس مغزهای مینیاتوری مشتق از سلولهای بنیادی پرتوان الفانی در بیماری آلزایمر	پژوهشکده ریپان وابسته به جهاد دانشگاهی	۱۳۹۷/۱۲/۲۵
۸	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تبیین و تعریف دیدگاه اخلاق پزشکی اسلامی در موضوعات مختلف اخلاقی و تدوین دایره المعارف اخلاق پزشکی اسلامی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۹	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تعمیر سلولهای بنیادی مشتق از مغز استخوان به سلولهای موی (Hair cell) قانکشیال (یا مورفولوژی، قابلیت الکترونیکی و قابلیت برقراری سیناپس و نصب دهی مناسب پاپ اکت هدف) در مدل موش صحرایی ناشنوا دانشگاه	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۰	۱۳۹۶/۰۱/۲۱	مقایسه شیوع بیماری سلامت ساکنین استان فارس یا کشورهای منطقه EMRO	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۶/۰۱/۲۱
۱۱	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تدوین نقشه راه ارتقای وضعیت سیاست گذاری آگاه از شواهد در بخش سلامت کشور	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۱۲	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	توسعه زیرساخت و مهندسی بخشی از فرآیندهای آموزشی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران بعنوان یک مدل کار آمد آموزشی محصول محور در گذار به دانشگاه های نسل سوم	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تبیین شیوع آلودگی به عفونت هلیکوباکتر پیلوری در ساکنان ۱ تا ۶۰ ساله استان فارس، یک منطقه با میزان بروز پایین سرطان معده	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۴	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تبیین شیوع آلودگی به عفونت هلیکوباکتر پیلوری در ساکنان ۱ تا ۶۹ ساله استان اردبیل، یک منطقه با میزان بروز پایین سرطان معده	دانشگاه علوم پزشکی اردبیل	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۵	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	ارتقای کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه و بالینی دانشگاه علوم پزشکی گلستان	دانشگاه علوم پزشکی گلستان	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۶	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	شناسایی پروتئین ها و استفاده از تکنیک پروتئومیکس Shotgun	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۷	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	پیشگیری هشت ساله اختلالات آنزواسکلروز قلبی و مغزی در شهر مشهد	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۷/۱۲/۱۶
۱۸	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	بررسی ایمنی و اثر بخشی پیوند سلولهای کشنده طبیعی (NK cells) انبولوج در درمان بیماران مبتلا به سرطان پیشرفته کولون در یک مطالعه کارآزمایی بالینی دو سوگور تصادفی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۲/۱۶
۱۹	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	پایلوت اقدام نظام تشخیص و درمان هیاتیت سی در زندان های کشور - گوارش و کبد تهران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۰۱/۱۶
۲۰	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	درمان هیاتیت مزمن سی یا ترکیب دارویی سوفوسوبویر و داکلاتاسویر در ۲۰۰ بیمار مبتلا به HIV - پژوهشکده گوارش و کبد تهران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۱۶
۲۱	۱۳۹۵/۱۲/۲۴	تدوین گایدلاین کشوری جهت پیشگیری از تنگی نای ناشی از لوله گذاری شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۷/۰۶/۲۴
۲۲	۱۳۹۵/۱۲/۲۴	تبیین بروز و توزیع زمان سکون - شخص ناهنجاری های عمده مادرزادی در نوزادان و تعیین عوامل خطر موثر در بروز آنها در ایران در سال ۱۳۹۵ - شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۲/۲۴
۲۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۴	بررسی بالینی و رادیولوژیک تزیق سلول های بنیادی مزانشیمی در درمان بیماران دچار پارگی TFCC - شیراز	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۷/۰۶/۲۴
۲۴	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	مطالعه سلامت بهورزان	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۰۹
۲۵	۱۳۹۵/۱۲/۱۸	ارتقاء کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه - زاهدان	دانشگاه علوم پزشکی زاهدان	۱۳۹۸/۱۲/۱۸
۲۶	۱۳۹۵/۱۲/۰۷	ارتقاء کیفیت تحقیقات بالینی دانشگاه شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۲/۰۷
۲۷	۱۳۹۵/۱۲/۰۳	ایجاد بانک رده های سلولی سرطانهای دهان و فک و صورت و تلاش در جهت ساخت مدل بومی نامیاری سلول سرطان های دهان و فک و صورت	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۰۳
۲۸	۱۳۹۵/۱۲/۰۷	استفاده از القا کننده های طبیعی سلول های بنیادی اندوزن در کنترل و درمان بیماری مالتیپل اسکلروز	دانشگاه شاهد	۱۳۹۸/۱۲/۰۷
۲۹	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	بررسی متابولیک اختلال غدد درون ریز و متابولیسم	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۲۰
۳۰	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	بررسی ژنتیکی فاکتورهای خطر بیمه‌یابی کار دیومتالولیک در جمعیت قند و لیپید تهران	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۲۰
۳۱	۱۳۹۵/۱۱/۱۶	تولید باقت استخوان مهندسی شده حاوی رگهای خونی (وسکولار) با هدف بازسازی استخوانهای فک و صورت	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۱۶
۳۲	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	ارتقاء کمی و کیفی تحقیقات مرتبط با بیمه‌بانک	دانشگاه علوم پزشکی ساری	۱۳۹۷/۱۱/۲۰
۳۳	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	ارتقاء کیفی تحقیقات بالینی دانشگاه هرمزگان	دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۷/۰۵/۲۰
۳۴	۱۳۹۵/۱۱/۲۳	بررسی ژنوتیپ HLA ۱۰۰۰۰ داوطلب اهدا سلولهای بنیادی مغز استخوان به روش SBT و NGS - انتقال خون	بنیاد عالی آموزش و پژوهش طب انتقال خون	۱۳۹۸/۱۱/۲۳
۳۵	۱۳۹۵/۱۱/۱۶	بررسی ژنوتیپ مجموعه ژنی (RHC.RHD) در اهداءکنندگان و بیماران	بنیاد عالی آموزش و پژوهش طب انتقال خون	۱۳۹۷/۱۱/۱۶
۳۶	۱۳۹۵/۱۱/۱۶	بررسی عوارض ایمونولوژیک تزیق خون با استفاده از کیت های تولید داخل - انتقال خون	بنیاد عالی آموزش و پژوهش طب انتقال خون	۱۳۹۷/۱۱/۱۶
۳۷	۱۳۹۵/۱۱/۰۴	ارتقاء و توسعه تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی یایل	دانشگاه علوم پزشکی یایل	۱۳۹۶/۱۱/۰۴
۳۸	۱۳۹۵/۱۱/۰۲	مقایسه میزان موفقیت درمان پالپ زنده در دندان های مبتلا به پالپیت غیرقابل برگشت و یا با اکیسوز یوسیدگی نسبت به درمان معالجه ریشه‌یک کارآزمایی بالینی تصادفی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۰۲
۳۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	برنامه ثبت حوادث ترائیکی منطقه ۲ آمایش سرزمینی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۴۰	۱۳۹۵/۰۹/۳۰	برنامه بانک ملی نومور ایران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۴۱	۱۳۹۵/۰۹/۳۰	ارتقا و توسعه تحقیقات و فن آوری	دانشگاه علوم پزشکی اراک	۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۴۲	۱۳۹۵/۱۰/۱۱	ارتقا و توسعه تحقیقات و فن آوری	دانشگاه علوم پزشکی خرم آباد	۱۳۹۸/۱۰/۱۱
۴۳	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	ارتقا تحقیقات تجزیه در موسسه تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه علوم پزشکی مازندران	دانشگاه علوم پزشکی ساری	۱۳۹۶/۱۲/۲۴
۴۴	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	بررسی عوامل احتمالی ایجاد کننده مشکلات تنفسی شامل بیولارژن ها و آلاینده های همراه در چپان هوای آزاد شهر اهواز و ارتباط آن با تعداد مرجعات به بیمارستانهای دانشگاه علوم پزشکی اهواز طی پاییز ۹۵	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۵/۱۲/۲۴

۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	بررسی ژنتیک کبد چرب	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۵
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۶
۱۳۹۶/۱۲/۲۵	دانشگاه علوم پزشکی رشت	ارتقا کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی گیلان	۱۳۹۶/۱۲/۲۵	۴۷
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	اجرای بیمایش عوامل خطر بیماریهای غیروابگیر	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۸
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	ارزیابی پروتئولیز پروتئومی و متابولیسمی بیماران با اختلالات متابولیک در جمعیت ایرانی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۹
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی سنجند	ارتقا کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی کردستان بیهیژه در حوزه های سلولی و مولکولی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۰
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی آذربایجان غربی	بیمونتریایی کودکان مبتلا به تومورهای مغزی یا واکسن سلولهای دندریتیک قراروری شده و مجاور شده یا سلولهای تومورال	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۱
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی کاشان	ارتقای کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی کاشان	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۲
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	شیمی درمانی هدفمند کاتسر متانه په کمک الیگوقالونال آنتی یادی علیه پروتئین های تومور	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۳
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی	نابسیس پانک اطلاعاتی ژنوم سالمندی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۴
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	گزن تحقیقات غده پیتواریولوسیم دانشگاه شهید بهشت	مطالعه قند و لیپید جمعیت شهر تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۵
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	بیشگیری از بیماریهای قلبی عروقی زودرس در ایران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۶
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی ایران	سلولهای بنیادی سرطان در سرطان گوارش	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۷
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	پوهشکده سل و بیماریهای روی مسیح دانشور	بررسی قیمت تمام شده خدمات درمانی در بیماریهای سرطان ره سل مقاوم بیوند ره	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۸
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	پوهشکده سل و بیماریهای روی مسیح دانشور	طراحی دستگاه پرینتر سه بعدی جهت مهندسی بافت په منظور ساخت ماتریکس زیست مصنوعی مری	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۹
۱۳۹۷/۱۲/۱۸	پوهشکده سل و بیماریهای روی مسیح دانشور	تهیه و تدوین راهنمای بالینی و آزمایشگاهی درمانی مایکوپلازماهای آنتیبیوتیک و توبرکلوزیس مقاوم، مسویر مقاوم و قویق مقاوم در کشور	۱۳۹۶/۱۲/۱۸	۶۰
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی زاهدان	تولید، شناسایی و بررسی آثار تشخیصی-درمانی نانوکمپلکس مگنتیت یا پوشش طلا و سیلیکا حامل داروی سیس پلاتین یا ویدون اتصال په قولات	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۱
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	توسعه تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی تهران در جهت مرزهای دانش و رسیدن په رتبه زیر ۴۰۰ در شاخص های بین المللی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۲
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	ارتقای سلامت دهان از طریق استاندارد سازی کیفی مواد مصرفی دندان پزشکی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۳
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	تاثیر سلولهای بنیادی مزانشیمال چفت در درمان ره آسیب دیده جانبااران شیمیایی مواجهه یافته یا گاز خردل	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۴
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۵
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی خرم آباد	ارتقا کیفی تحقیقات بالینی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۶
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی زنجان	ارتقا زیرساخت های تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی زنجان	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۷
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	پوهشکده این اوستا په جهاد دانشگاهی	ایجاد روش تشخیص زودرس سرطان پستان یا استفاده از خون محیطی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۸
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی ایران	ارتقا کیفیت تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۹
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی شاهرود	ارتقا کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۰
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی سمنان	ارتقا کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۱
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	پوهشکده رویان وابسته په جهاد دانشگاهی	توسعه فناوری تولید صنعتی سلول و قرآورده های سلولی یا اهداف پزشکی یازساختی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۲
۱۳۹۶/۱۲/۱۸	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه در دانشگاه علوم پزشکی مشهد جهت دستیابی په مرجعیت علمی	۱۳۹۶/۱۲/۱۸	۷۳
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	Study of epidemiology and risk factors of functional gastrointestinal disorders in Iran	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۴
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	بررسی میزان $mir-200$ و $mir-24a$ در بیماران مبتلا په سرطان سینه و تاثیر جایگزینی هم زمان ...	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۵
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	طراحی مستزبررسی قابلیت مهار آنزیم های استیل و بوتیریل کولین استراز، سمیت سلولی و اثر بر میزان تجمع پروتئین تاو و ...	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۶
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	بررسی اثر پهای تمام شده خدمات بیمارستانی بر کیفیت خدمات و رضایتمندی ذینفعان در بیمارستانهای استان تبریز	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۷
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	program in East Azarbaijan, Iran Implementation evaluation of non-communicable disease self management and	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۸
۱۳۹۶/۰۸/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	ارزیابی جامع وضعیت اجتماعی، اقتصادی و سلامت سالمندان شهر تبریز	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۹
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	مطالعه اثربخشی مجتمع های سلامت در بهبود شاخص های مدیریتی خود مراقبتی و شاخصهای سلامتی در استان آذربایجان شرقی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۰
۱۳۹۷/۰۶/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	تهیه دایستهای زیست تخریب پذیر قابل تزریق جهت استفاده در مهندسی بافت غضروف	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۱
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	تولید و اعتبار یابی روشهای غربالگری جمعیتی سرطان کولون و رکتوم در شمال غرب ایران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۲
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه در دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۳
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی بوشهر	بررسی یکارگیری مولکولهای زیستی دیبلی در فناوری پزشکی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۴
۱۳۹۶/۱۲/۲۷	دانشگاه علوم پزشکی یایل	راه اندازی و توسعه بیوپانک و دیبا پانک سلامت سالمندی	۱۳۹۶/۱۲/۲۷	۸۵